

Zápisnica

zo zasadnutia úvodnej pedagogickej rady, konanej dňa 25.08.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: Gálová Candráková (D), Lipnická (D)

Program:

- 1) Otvorenie, oboznámenie s programom
- 2) Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich zo záverov Vyhodnocovacej pedagogickej rady konanej dňa 01.07.2026
- 3) Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026
- 4) Prerokovanie plánu hlavných úloh školy
- 5) Prerokovanie organizácie školského roka 2026/2027
- 6) Prerokovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole
- 7) Diskusia, rôzne
- 8) Uznesenia, záver

Zápisnicu z rokovania vyhotoví: Mgr. Belicová

Zápisnicu z rokovania overí: Mgr. Lukáčová, Mgr. Valkovičová

K bodu 1

Riaditeľka školy (ďalej len RŠ) otvorila rokovanie pedagogickej rady (ďalej len PR). Privítala všetkých členov pedagogického zboru. RŠ skonštatovala, že na PR je prítomných **34 členov** a PR je uznášaniaschopná. Oboznámila PR s cieľom a programom rokovania: Zabezpečiť kvalitnú organizáciu a koordináciu výchovno-vzdelávacieho procesu v novom školskom roku.

- Oboznámiť pedagogických zamestnancov s organizáciou školského roka.
- Prerokovať hlavné úlohy a priority školy na nový školský rok.
- Schváliť a aktualizovať základné školské dokumenty.
- Zjednotiť postupy pri výchove, vzdelávaní a hodnotení detí/žiakov.
- Rozdeliť kompetencie a pracovné úlohy pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť spoluprácu všetkých členov pedagogického kolektívu.
- Vytvoriť podmienky pre bezpečný a úspešný priebeh školského roka.

PR hlasovaním jednohlasne schválila program v predloženej podobe.

Hlasovanie: za 34, proti 0, zdržal sa 0

Riaditeľka školy oboznámila PR s organizačnými zmenami v pedagogickom zbore od 01.09.2026.

V ŠZŠ J. Kráľa 39, ZM nastúpia na pozície noví zamestnanci nasledovne:

Vladimíra Rajnohová – 50% úväzok pedagogický asistent v triede AUT 1 + 50% úväzok vychovávateľ v ŠKD3,

Daniela Rezáková – 100% úväzok pedagogický asistent v triede B2,

Na elokované pracovisko Slnčná 2, ZM nastúpia na pozície noví zamestnanci nasledovne:

Mgr. Michaela Hasprová – učiteľka v ŠMŠ2,

Bc. Michaličková - 50% úväzok pedagogický asistent v triede C2 + 50% úväzok vychovávateľ v ŠKD4.

Na elokované pracovisko Vráble nastúpia na pozície noví zamestnanci nasledovne:

Mgr. Mária Turanová triedna učiteľka v triede C3,

Daniela Balázsyová - 100% úväzok pedagogický asistent v triede C4,

Mgr. Mária Moravčíková – učiteľka v ŠMŠ 3,

Barbora Straková - 50% úväzok pomocný vychovávateľ v triede C3 + 50% úväzok administratívny pracovník

Renáta Paukeová – 100% úväzok kuchárka

Nikola Zrubcová - 100% úväzok upratovačka

Mária Kvaššayová - 50% úväzok vedúca školskej jedálne

Mgr. Balázsyovú PA (začínajúcu PZ) zaradí riaditeľka školy do 5 dní od začiatku pracovného pomeru na adaptačné vzdelávanie. Uvádzajúci učiteľ bude Mgr. Belicová.

K 31.08.2026 je do školy spolu prijatých **181** žiakov/detí (157 žiakov ŠZŠ, 24 detí v ŠMŠ).

K bodu 2

Mgr. Belicová vyhodnotila plnenie úloh vyplývajúcich zo záverov vyhodnocovacej PR konanej 01.07.2026:

- P. Rezáková ukončí adaptačné vzdelávanie 31.08.2026.
- Zamestnanci presťahovali školský nábytok a učebné pomôcky podľa rozdelenia tried na nadchádzajúci šk. rok (včítane elokovaných pracovísk).
- ZRSŠ realizovali hodnotenie PZ v štruktúre hodnotenia pod sebou, riaditeľka školy vypracovala hodnotenie vedúcich PZ. Pedagogickí zamestnanci hodnotili VPZ anonymne prostredníctvom dotazníka. Hodnotenie VPZ odoslala RŠ zriaďovateľovi.
- Mgr. Lukáčová priebežne aktualizuje webové sídlo školy.
- Mgr. Belicová urobila revíziu ŠkVP ŠZŠ v súlade s odsúhlasenými zmenami v učebných plánoch.
- 24.08.2026 sa konali nové voľby do rady školy za skupinu zamestnancov, nakoľko predchádzajúce voľby zo dňa 24.06.2026 označil zriaďovateľ za neplatné (nesúladi s legislatívou).
- Predsedníčka rady školy Mgr. Lukáčová pripraví ustanovujúce zasadnutie rady školy na 26.08.2026.

K bodu 3

Riaditeľka školy predložila na prerokovanie Výročnú správu za školský rok 2025/2026.

K bodu 4

• Riaditeľka školy predložila na prerokovanie hlavné úlohy školy pre nadchádzajúci školský rok:

1. Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces využívaním efektívnych vyučovacích metód, inovatívnych pedagogických prístupov a poznatkov získaných v rámci profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.
2. Prijímať a realizovať opatrenia smerujúce k zlepšovaniu školskej dochádzky žiakov a eliminácii neospravedlnenej absencie.
3. Dôsledne uplatňovať Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a plniť úlohy vyplývajúce z Plánu uplatňovania štandardov v Spojenej škole, Zlaté Moravce.
4. Priebežne monitorovať a riešiť podnety týkajúce sa šikany, segregácie, diskriminácie a iných prejavov nežiaduceho správania, vrátane pravidelnej kontroly schránok dôvery.
5. Podporovať pozitívnu klímu tried realizáciou preventívnych a komunitných aktivít.
6. Viest' žiakov k zdravému životnému štýlu, ochrane fyzického, duševného a emocionálneho zdravia a rozvíjať ich pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám.
7. Systematicky rozvíjať funkčné gramotnosti žiakov, najmä čitateľskú, finančnú, digitálnu, prírodovednú, sociálnu a mediálnu gramotnosť.
8. Aktívne sa zapájať do výziev a grantových schém prostredníctvom prípravy rozvojových projektov zameraných na zlepšenie kvality vzdelávania a materiálno-technického vybavenia školy.
9. Realizovať školské projekty a aktivity podporujúce rozvoj kompetencií žiakov a prezentáciu školy na verejnosti.
10. Pri vzdelávaní žiakov s odlišným materinským jazykom podporovať rozvoj ich materinského jazyka a zároveň vytvárať podmienky na efektívne osvojovanie slovenského jazyka.
11. Pokračovať v budovaní a rozširovaní školského komunikačného systému na podporu žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, najmä v triedach variantu C a pre žiakov s PAS.
12. Poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom podporné opatrenia a odborné služby školského psychológa v súlade s ich individuálnymi potrebami.
13. Posilňovať spoluprácu školy a rodiny aktívnym zapájaním zákonných zástupcov do školských a mimoškolských aktivít.
14. Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy. Realizovať aktualizčné vzdelávanie v rozsahu 10 hodín.
15. Pripravovať školu na implementáciu kurikulárnej reformy od 01.09.2027, najmä tvorbou nového školského vzdelávacieho programu, úpravou školskej dokumentácie, vzdelávaním pedagogických zamestnancov a zabezpečením podmienok pre úspešný prechod na nové kurikulum.
16. Zabezpečiť zriadenie a zaradenie elokovaného pracoviska v Topoľčiankach do siete škôl a školských zariadení.

PR hlasovaním jednohlasne odporučila RŠ schváliť prerokovaný plán hlavných úloh školy.
Hlasovanie: za 34, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 5

Pedagogická rada prerokovala:

- organizáciu šk. roka 2026/2027 na elokovanom pracovisku školy vo Vrábľoch, ktoré je od 1.septembra 2026 zapísané do registra škôl a školských zariadení nasledovne:

- Špeciálna materská škola, Slnecná 2, Zlaté Moravce, elokované pracovisko, Nám. kpt. Nálepku 34, Vráble
- Špeciálna základná škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, elokované pracovisko, Nám. kpt. Nálepku 34, Vráble

Súčasti Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 nasledovne:

- Školský klub detí, Nám. kpt. Nálepku 34, Vráble
- Školská jedáleň, Nám. kpt. Nálepku 34, Vráble

Adresa sídla elokovaného pracoviska a súčastí: **Nám. kpt. Nálepku 613/34, Vráble.**

• revíziu ŠkVP pre ŠZŠ a poznámky k ŠkVP

Od 01.09.2026 sa vo všetkých ročníkoch a variantoch bude vyučovať predmet TSV/ZTV v trojhodinovej dotácii.

Od 01.09.2026 sa v 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku A variantu a vo všetkých triedach B variantu vo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty, na základe záujmu zákonných zástupcov, budú žiaci vzdelávať v predmete **Náboženská výchova**. Vo štvrtom ročníku venujeme predmetu NBV jednu hodinu z disponibilných hodín z dôvodu vysokého záujmu zákonných zástupcov o vyučovanie predmetu NBV ako prípravy na 1. sväté prijímanie pri súčasnom rešpektovaní hodnotového rámca žiakov a ich zákonných zástupcov. V triede 6.+7. ročníka A variantu sa budú dvaja žiaci na základe záujmu zákonného zástupcu vzdelávať v predmete ETV.

• revíziu ŠkVP ŠMŠ.

Hlasovanie: za 34, proti 0, zdržal sa 0

• revíziu VP ŠKD

Od 01.09.2026 má ŠKD 5 tried, v ktorých budú aj žiaci z tried C variantu a tried AUT.

Hlasovanie: za 34, proti 0, zdržal sa 0

- rozvrh hodín na šk. rok 2026/2027 pre ŠZŠ,
- aktualizáciu Školského poriadku pre ŠMŠ a Školského poriadku pre ŠZŠ – zmeny vyplývajúce z aktuálne platnej legislatívy,
- prevádzkový poriadok ŠMŠ, ŠZŠ (prevádzkové poriadky pre odborné učebne, prevádzkové poriadky elokovaných pracovísk).
- rozdelenie **23 tried** (19 tried ŠZŠ, 4 triedy ŠMŠ), ustanovenie triednych učiteľov, netriednych učiteľov, pedagogických asistentov, pomocných vychovávateľov, pracovných úväzkov, skupín žiakov v **5 triedach ŠKD**, nadčasovú prácu:

Riaditeľka školy určila týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (úväzok) pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov na šk. rok 2026/2027 po prerokovaní s predsedníčkou odborovej organizácie na škole Mgr. Páleníkovou.

• **riadiacu pôsobnosť zástupkyň riaditeľky školy:**

ZRŠ pre organizačnú zložku Špeciálna materská škola Mgr. Valkovičová (4 triedy): 4 triedy ŠMŠ.

ZRŠ pre organizačnú zložku Špeciálna základná škola Mgr. Belicová (24 tried): triedy prípravného až 9. ročníka A variantu ŠZŠ (10 tried), triedy B, C variantu, triedy AUT (9 tried), ŠKD (5 tried).

• **kariérové pozície PZ:**

Výchovný poradca – Mgr. Zvolenská

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní - oblasť primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov - Mgr. Šramková

*Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní - oblasť informatizácie a vzdelávania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií - Mgr. Lukáčová,
Uvádzajúci učiteľ v ŠZŠ: Mgr. Belicová.*

• **zloženie školského podporného tímu:**

Školský psychológ Mgr. Soňa Komžíková, konzultačné hodiny (po telefonickej dohode):

Zlaté Moravce: utorok 12.30 - 13.30. hod. a streda 12.00 – 13.30 hod. a

Vráble: pondelok 12.30 – 13.30 hod. a štvrtok 12.30 – 13.30 hod.

Výchovný poradca Mgr. Zvolenská, konzultačné hodiny:

Zlaté Moravce. pondelok 10.50 – 12.30 hod. a štvrtok 09.55 – 11.35 hod.

• **organizačnú štruktúru** na šk. rok 2026/2027, ktorú prerokovala riaditeľka školy s predsedníčkou odborovej organizácie na škole Mgr. Páleníkovou.

• začiatok šk. vyučovania o 8.00 hod.; poradie a dĺžku prestávok na daný šk. rok (veľká prestávka 15 min., malá prestávka 10 min., obedňajšia prestávka 30 min.), šiesta vyučovacia hodina v dĺžke 40 min.; rozvrhy dozorov nad žiakmi na jednotlivých podlažiach, v školskej jedálni (sprevádzanie žiakov na obed), služby počas ranného filtra. Riaditeľka školy prerokovala rozvrhy dozorov nad žiakmi na šk. rok 2026/2027 s predsedníčkou odborovej organizácie na škole Mgr. Páleníkovou.

• **záujmové útvary (20):**

1 Rozprávejme sa spolu - Mgr. Kinská

2 Rapotáčik - Mgr. Levická

3 Papierové všeličo - Mgr. Zatková

4 Zelená dielňa - Mgr. Páleníková

5 Kreatívne ručičky - Mgr. Šípošová

6 Stolný tenis - Ing. Trojan

7 Matematika hrou - Mgr. Zvolenská

8 Tancuj s nami - Mgr. Šramková

9 Športák - Mgr. Volentier

10 Vareška - Mgr. Gregorová

11 Zrnko - Gálová Candráková

- 12 Hudobno-pohybový krúžok** - Mgr. Arpášová
13 Šikovný keramikár - PaedDr. Skačanová
14 Hrajme sa spolu - Mgr. Drienovská
15 Hlinení majstri - PhDr. Kolenčíková
16 Malý hudobník - Mgr. Matejová
17 Krok za krokom - Mgr. Brodňanová
18 Zrnko - Mgr. Gálová Candráková
19 Hrnčiarik - Mgr. Korcsoková, Mgr. Katrincová
20 Hravo – zdravo - Rajnohová

• **noví žiaci a deti prijaté v šk. roku 2026/2027:**

ŠZŠ
ŠMŠ

• **Rozdelenie tried II. stupňa A variantu ŠZŠ do skupín na PVC a TSV:**

Pracovné vyučovanie:

5. ročník a 6. ročník spolu

- 1 skupina dievčatá 5.+6. ročník – 6 žiakov, Lukáčová
 1 skupina zmiešaná 6. ročník - 6 žiakov, Gregorová
 1 skupina chlapci 5.+6. ročník - 6 žiakov, Trojan
 1 skupina zmiešaná 5.+6. ročník, 5 žiakov, Belicová

} utorok, štvrtok

6. +7. ročník samostatne

- 1 skupina dievčatá 6.+7. ročník - 6 žiakov, Gregorová
 1 skupina chlapci 6.+7. ročník - 6 žiakov, Štrba

} utorok, štvrtok

7.+8. ročník a 8.+9. ročník spolu

- 1 skupina dievčatá 7.+8. ročník - 6 žiakov, Šramková
 1 skupina zmiešaná 7.+8. ročník - 6 žiakov, Gregorová
 1 skupina zmiešaná 8.+9. ročník – 7 žiakov, Štrba
 1 skupina chlapci 9. ročník – 6 žiakov, Volentier

} pondelok, streda

Telesná a športová výchova:

5. ročník, 6. ročník a 6.+7. ročník spolu

- 1 skupina dievčatá 5.+6. ročník - 10 žiakov, Lukáčová
 1 skupina dievčatá 6.+7. ročník - 9 žiakov, Gregorová
 1 skupina chlapci 5.+6. ročník - 8 žiakov, Štrba
 1 skupina chlapci 6.+7. ročník - 8 žiakov, Trojan

} pondelok, streda, piatok

7.+8. ročník a 8.+9. ročník spolu

- 1 skupina dievčatá 7.+8. ročník - 9 žiakov, Šramková
 1 skupina chlapci 7.+8. ročník – 8 žiakov, Volentier
 1 skupina zmiešaná 8.+9. ročník - 8 žiakov, Štrba

} pondelok, utorok, štvrtok

- delegovanie úloh a zodpovednosť za jednotlivé úseky:

Budova na J. Kráľa 39, ZM

Budova na elokovanom pracovisku Slnčná 2, ZM

Budova na elokovanom pracovisku Vráble

- spôsob hodnotenia žiakov (Smernica Vnútroškolný systém hodnotenia detí a žiakov) :

Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa v našej škole vykonáva formou:

- klasifikácie,
- slovného hodnotenia (hodnotiaci opis),
- kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo
- inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania (symboly, smajlíky, hviezdičky, samolepky ...)

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa v našej škole vykonáva:

- v prípravnom ročníku ŠZŠ formou: **slovného hodnotenia (A, B, C variant)** – píšeme hodnotiaci opis (celkové hodnotenie na vysvedčení je prospel/ neprospel),
- v prvom ročníku ŠZŠ formou: **slovného hodnotenia (A, B, C variant)** – píšeme hodnotiaci opis (celkové hodnotenie na vysvedčení je prospel/ neprospel),
- v druhom až štvrtom ročníku ŠZŠ formou: **klasifikácie (A, B variant)** – klasifikačný stupeň píšeme číslom: 1, 2, 3, 4, 5 (celkové hodnotenie je prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel),
- v piatom až deviatom/desiatom ročníku ŠZŠ formou: **klasifikácie (A, B variant)** – klasifikačný stupeň píšeme slovom: výborný, chválitebný, dobrý, dostatočný, nedostatočný (celkové hodnotenie je prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel),
- v druhom až desiatom ročníku ŠZŠ (C variant, triedy AUT a individuálne vzdelávaní žiaci podľa IVP) formou: **slovného hodnotenia** – píšeme hodnotiaci opis (celkové hodnotenie je prospel/ neprospel).

Súhrnné hodnotenie vykonané formou slovného hodnotenia obsahuje aj informáciu o tom, či žiak vo vyučovacom predmete splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka (na konci šk. roka). Ak žiak požiadavky na postup do vyššieho ročníka nesplnil, žiak je hodnotený takto: „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:

- a) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- b) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
- c) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak

- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- b) je slovné hodnotenie zodpovedajúcim hodnotiacim opisom, ktorý vyjadruje nesplnenie požiadaviek vyučovacieho predmetu („Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“) alebo
- c) neabsolvoval vyučovací predmet.

Správanie žiaka sa v našej škole hodnotí nasledovne:

- **v prípravnom ročníku ŠZŠ formou: slovného hodnotenia (A, B, C variant)** – píšeme hodnotiaci opis,
- **v prvom ročníku ŠZŠ formou: klasifikácie (A, B, C variant)** – píšeme klasifikačný stupeň veľmi dobré, uspokojivé, menej uspokojivé, neuspokojivé (klasifikačný stupeň píšeme slovom, nie číslou),
- **v druhom až deviatom/desiatom ročníku ŠZŠ formou: klasifikácie (A, B, C variant)** – píšeme klasifikačný stupeň veľmi dobré, uspokojivé, menej uspokojivé, neuspokojivé (klasifikačný stupeň píšeme slovom, nie číslou). Celkové hodnotenie žiaka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania v súhrnnom hodnotení.

Úpravy v učebných plánoch školy, v cieľoch a v obsahu vzdelávania zahŕňajúce napr. redukcii učiva odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2026/2027 a zaznamenajú sa v ŠkVP.

Absolvovanie prípravného ročníka sa nepovažuje za prvý rok plnenia PŠD. Po absolvovaní prípravného ročníka žiak pokračuje v prvom ročníku v ŠZŠ alebo na základe rozhodnutia o prijatí prestupom môže pokračovať v prvom ročníku aj v ZŠ.

• kvalifikačné vzdelávanie:

• plán profesijného rozvoja nasledovne:

Aktualizačné vzdelávanie: všetci PZ a OZ školy v rozsahu 10 hod. za školský rok

Špecializačné vzdelávanie: ---

Funkčné vzdelávanie:

Adaptačné vzdelávanie:

Inovačné vzdelávanie:

- **zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov** (Smernica na hodnotenie PZ a OZ školy),
- spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie (Smernica o vedení pedagogickej dokumentácie).
- nový pracovný poriadok

PR hlasovaním k jednotlivým bodom jednohlasne odporučila RŠ schváliť organizáciu školského roka v podobe ako je uvedené vyššie.

Hlasovanie: za 34, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 6

PR prerokovala Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole pre šk. rok 2026/2027.

K bodu 7

- RŠ informovala PR, že počet stravníkov v ŠZŠ je na mesiac september 2026 na prvom stupni 16, na druhom stupni 20.

- ZRŠ Belicová požiadala PZ, aby skontrolovali kompletnosť dokumentácie nových žiakov (Žiadosť zákonného zástupcu o prijatie; Prihlášku na vzdelávanie v MŠ/ZŠ; Súhlas so spracovaním osobných údajov; Písomné vyhlásenie – dohodu ZZ o podpisovaní a doručovaní dokumentov; Čestné vyhlásenie ZZ; Poučenie ZZ – o všetkých možnostiach vzdelávania ich detí; Dohoda medzi vedením školy a rodičmi v oblasti návykových látok).

- ZRŠ Belicová informovala PR **o spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti žiakov/detí** (podľa § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)):

Za **dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti** dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované školou.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.

- **ŠZŠ** uplatňuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní od 01.09.2026 **„Prísnejší režim“**.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, **jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.**

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, neprítomnosť **ospravedlňuje zákonný zástupca.**

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje:

- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo

- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia počas **polroka školského roka trvá viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** podľa učebného plánu ŠkVP.

Ak nastane **aspoň jedna** z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa **ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty**, lekárske potvrdením. Odporúča sa **potvrdenie od lekára na vzorovom formulári.**

Škola bude vyžadovať potvrdenie od lekára aj v odôvodnených prípadoch, keď sa absencie často opakujú, alebo má škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne **najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy.** Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi uložené opatrenie vo výchove podľa Čl.

5.2 Školského poriadku ŠZŠ alebo znížená známka zo správania podľa Čl. 5.4 Školského poriadku ŠZŠ.

Referenčná hodnota (priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok), podľa ktorej sa určuje režim ospravedlňovania je na šk. rok 2026/2027 pre našu školu **363** vyučovacích hodín.

• **ŠMŠ** Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní **povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní**, neprítomnosť **ospravedlňuje zákonný zástupca**.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje:

ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní **povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní**.

Vo vzťahu k zákonnému zástupcovi

- žiaka, ktorý plní PŠD, neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku,
- dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci, je založená priestupková zodpovednosť.

ŠMŠ povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 6 a 9 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠZŠ bude preventívne vykonávať ranný filter z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri príchode žiakov do školy.

• Ak sa žiak ŠZŠ ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, škola poskytne zákonným zástupcom základnú informáciu o prebratom učive na základe žiadosti ZZ prostredníctvom elektronickej komunikácie (mailom, ak ho má ZZ zriadený), telefonicky alebo osobne (ak rodič navštívi školu) a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

DISKUSIA:

RŠ vystúpila s bodmi:

- pri náhlej neprítomnosti PZ na pracovisku informovať včas RŠ aj ZRŠ,
- vypracovať zoznam súrodeneckých skupín žiakov v ŠZŠ – kvôli užšej spolupráci školy s ÚPSVaR, Terénnou sociálnou prácou pri riešení záškoláctva a RÚVZ pri výskyte infekčných prenosných ochorení,
- rodičovský príspevok (dobrovoľný) „ZRPŠ“ zbierať v sume 15€ na žiaka (viacerí súrodenci 7€ na žiaka); čiastočná úhrada mesačných nákladov na činnosť ŠKD je 5€ na mesiac za žiaka, úhrada režijných nákladov školskej jedálne je v sume 5€ mesačne, mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v ŠMŠ je 15€ /deti plniace PPV neplatia tento príspevok) – poplatky zbierajú triedni učitelia – proti podpisu ZZ.

K bodu 8

UZNESENIA PR

PR ODPORÚČA RIADITEĽKE ŠKOLY NA SCHVÁLENIE:

- plán hlavných úloh školy,
- revíziu ŠkVP pre SZŠ, revíziu ŠkVP pre SMŠ, revíziu VP ŠKD,
- aktualizáciu ŠP pre SZŠ a ŠP pre SMŠ,
- organizáciu školského roka v podobe ako je uvedené vyššie,
- rozvrh hodín, začiatok vyučovania, poradie a dĺžku prestávok,
- organizačnú štruktúru kariérových pozícií zamestnancov školy, úväzky pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Plán profesijného rozvoja PZ a OZ školy,
- „Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole“,
- „Prísnejší režim“ v spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti žiakov v SZŠ,

PR BERIE NA VEDOMIE:

- Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026,
- spôsob hodnotenia detí a žiakov školy,
- zásady hodnotenia PZ/OZ školy,
- pracovný poriadok.

PR UKLADÁ ÚLOHY:

Na záver RŠ poďakovala členom PR za spoluprácu, poprialala im veľa síl do nadchádzajúcej práce a zasadnutie ukončila.

Zapisovateľ:

Overovateľ:

Riaditeľka školy:

Zástupca zamestnancov:

S obsahom zápisnice sa oboznámili:

.....