

**Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Spojenej škole, J. Kráľa 39,
Zlaté Moravce, konaného dňa 26.03.2024 o 13.00 hod.**

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu, určenie zapisovateľa
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok
3. Revízia ŠkVP pre ŠMŠ
4. Aktuálne informácie od riaditeľky školy
5. Návrhy na počty prijímaných žiakov do ŠMŠ a ŠZŠ, návrhy na počty tried
6. Správa o výsledkoch hospodárenia školy
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1

Zasadnutie otvorila predsedníčka RŠ Mgr. Lukáčová. Privítala členov rady školy a riaditeľku školy Mgr. Farkašovou. Za zapisovateľa bola určená p. Jana Valentová, za overovateľa Mgr. Petra Lukáčová. V krátkosti predstavila program aktuálneho zasadnutia. K programu zasadnutia nemal nikto z prítomných ďalšie pripomienky, preto dala predsedníčka RŠ o programe hlasovať. Za program prebehlo hlasovanie nasledovne:

Za:9 Proti: 0 Zdržal sa hlasovania: 0

Program zasadnutia RŠ bol schválený. Predsedníčka RŠ skonštatovala, že zasadnutie RŠ je verejné, členovia RŠ nerozhodli inak.

K bodu 2

V ďalšom bode programu predsedníčka rady školy Mgr. Lukáčová oboznámila členov rady školy s výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok školského roka 2023/2024. Uviedla, že opäť medzi najväčšie problémy patrí neospravedlnená absencia žiakov s marginalizovanej skupiny obyvateľstva. Pedagógovia sa ju snažia riešiť návštevami v rodinách, telefonátmi, spoluprácou s terénnymi pracovníčkami ÚPSVaR Zlaté Moravce, no i napriek snahe často dôjde len k minimálnej alebo žiadnej náprave. S vysokou absenciou ospravedlnenou alebo neospravedlnenou súvisia aj vyučovacie výsledky. Žiaci s vysokou absenciou zaostávajú a majú problémy vo vzdelávaní. Oboznámila tiež prítomných so žiakmi vzdelávanie na škole – je ich 11, z nich si prihlášky na odborné učilište podali 7 žiaci – 4 žiaci na odbor kuchár, 2 na odbor skladník do OUI Nová Ves nad Žitavou a 1 žiak do Praktickej školy, Červeňova Nitra.

K bodu 3

Riaditeľka školy Mgr. Farkašová oboznámila členov rady školy s revidovaným školským výchovným programom pre ŠMŠ podľa aktuálnej legislatívy.

K bodu 4

Riaditeľka školy oboznámila členov o uskutočnených a pripravovaných akciách organizovaných školou, o projektových výzvach, ktoré aktuálne prebiehajú. Informovala o zriadení relaxačnej miestnosti, ktorú môžu žiaci využívať aj ako čitateľský kútik. Uviedla, že boli zrenovované tkáčske stavy a žiaci začali intenzívnejšie využívať aj keramickú dielňu. Počas jarných prázdnin pedagógovia uskutočnili inventarizáciu a urobili poriadok v budove školy. Informovala tiež o pripravovanom inovačnom vzdelávaní pedagógov, ktoré sa uskutoční v budove škole aj o inovačných vzdelávaniach, ktorého sa pedagógovia zúčastnili individuálne. Tiež vyzdvihla vzájomné vymieňanie pedagogických skúseností z webinárov, samoštúdia a ďalšieho vzdelávania medzi pedagógmi. Informovala tiež o zakúpení nového školského nábytku do tried.

K bodu 5

Riaditeľka školy Mgr. Farkašová informovala členov o predbežných a maximálnych počtoch žiakov do ŠMŠ a prvého ročníka v školskom roku 2024/2025. Tiež informovala o počtoch tried pre budúci školský rok. Informovala o termínoch a podmienkach zápisu do ŠMŠ a 1. ročníka ŠZŠ.

K bodu 6

Riaditeľka školy Mgr. Farkašová informovala členov rady školy o čerpaní rozpočtu za uplynulý kalendárny rok. Postupne prešla jednotlivé položky rozpočtu s krátkym komentárom k niektorým z nich.

K bodu 7

Do diskusie sa prihlásili:

p. Lavová sa informovala, či naďalej v škole nie je možné využívať služby logopedičky alebo psychológa – Mgr. Farkašová odpovedala, že zatiaľ to nie je možné, oboznámila však prítomných s podpornými opatreniami od budúceho školského roku. Škola bude žiadať o pomocného vychovávateľa, ktorý bude zabezpečovať obslužné práce u žiakov a pedagogických asistentov.

Riaditeľka školy Mgr. Farkašová sa informovala u členov delegovaných zriaďovateľom o smernici o diskriminácii a vytvorení komisie na riešenie podnetov týkajúcich sa diskriminácie. Odpovedali, že potrebné informácie nám budú doručené v najbližšom čase.

Riaditeľka školy sa informovala u PhDr. Štukového o aktuálnej problematike mäkkých cieľov a prideľovaní príslušníka policajného zboru k riešeniu krízových situáciách vzniknutých v škole. PhDr. Štukovský odpovedal, že sa zúčastní školenia s danou tematikou a potom získané informácie odovzdá riaditeľke školy.

K bodu 8

Uznesenia

Rada školy berie na vedomie:

- Správu o výsledkoch hospodárenia školy
- Revidovaný ŠkVP pre ŠMŠ
- Návrhy na počty prijímaných žiakov do ŠMŠ a ŠZŠ, návrhy na počty tried

K bodu 9

Na záver predsedníčka rady školy poďakovala riaditeľke školy Mgr. Farkašovej a členom rady školy za účasť na zasadnutí, zaprialala im krásne veľkonočné sviatky a stretnutie ukončila.

Predseda rady školy:

Zápisnicu vyhotovila: p. Jana Valentová

Zápisnicu overila: Mgr. Petra Lukáčová