

# Zápisnica

## **z riadneho zasadnutia pravidelnej PR, konanej dňa 15.04.2026**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

### **Program:**

- 1) Otvorenie, oboznámenie s programom
- 2) Kontrola plnenia úloh z uznesení PR konanej dňa 26.01.2026
- 3) Priebežné hodnotenie plnenia hlavných úloh školy
- 4) Priebežné hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok podľa organizačných zložiek, opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
- 5) Prerokovanie návrhov opatrení vo výchove udelených od triedneho učiteľa, od riaditeľky školy
- 6) Prerokovanie záverov z kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy
- 7) Mimoškolská činnosť, rozvíjanie FG, ČG
- 8) Diskusia, rôzne
- 9) Uznesenia, záver

Podklady k zápisnici pripraví: Mgr. Drienovská

Zápisnicu z rokovania vyhotoví: Mgr. Belicová

Zápisnicu z rokovania overí: Mgr. Lukáčová

### **UZNESENIA PR**

#### **PR ODPORÚČA RIADITEĽKE ŠKOLY NA SCHVÁLENIE:**

- uloženie opatrení vo výchove v podobe ako je uvedené vyššie.

#### **PR BERIE NA VEDOMIE:**

- závery z hospitácií vykonaných vedením školy.

#### **PR UKLADÁ ÚLOHY:**

- Zaznamenať uloženie opatrení vo výchove do triednych výkazov, o ich uložení preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov žiakov.

Termín: 24.04.2026

Zodp: triedni učitelia

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Preštudovať si informácie k zavádzaniu podporných opatrení do škôl a preukázateľne ich realizovať v edukačnom procese.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci PZ

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Zverejniť oznam o podávaní žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do ŠMŠ na webovom sídle školy a na budovách školy.

Termín: 24.04.2026

Zodp: Mgr. Valkovičová

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Informovať ZZ o termínoch konania prijímacích skúšok na stredné školy na šk. rok 2026/2027, zabezpečiť účasť žiakov na prijímacích konaniach.

Termín: 30.04.2026

Zodp: Mgr. Zvolenská

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Poslať oznámenie obci a ÚPSVaR (oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately) a začať konanie vo veci záškoláctva žiakov s uloženým opatrením vo výchove.

Termín: 30.04.2026

Zodp: Mgr. Zvolenská

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Na dverách ŠMŠ a na webovom sídle školy zverejniť termín prerušenia prevádzky ŠMŠ počas letných prázdnin, informovať ZZ.

Termín: 30.04.2026

Zodp.: Mgr. Valkovičová

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Vyhodnotiť názory PZ a OZ na aktualizčné vzdelávanie, informácie o AV uverejniť na webe školy.

Termín: 30.04.2026

Zodp.: triedne učiteľky, Mgr. Belicová

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Realizovať úspešné projekty z grantov.

Termín: priebežne

Zodp.: projektoví koordinátori a projektové tímy

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Zistiť záujem ZZ o vyučovanie NBV/ETV v šk. roku 2026/2027 u žiakov A a B variantu ŠZŠ.

Termín: 19.06.2026

Zodp: triedni učitelia

Kontrola: Mgr. Belicová

- Zabezpečiť psychologickú rediagnostiku žiakov 1. ročníka ŠZŠ (po prvom roku PŠD).

Termín: 26.06.2026

Zodp.: triedne učiteľky, Mgr. Belicová

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Pripraviť a zrealizovať Pohybové hry v prírode v ŠZŠ v termíne 26.06.2026.

Termín: 26.06.2026

Zodp: Mgr. Volentiert

Kontrola: Mgr. Belicová

- Zrealizovať zasadnutie rady školy.

Termín: do 26.06.2026

Zodp: Mgr. Lukáčová

Kontrola: Mgr. Farkašová

- Vyhodnotiť plnenie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole.

Termín: do 30.06.2026

Zodp.: Mgr. Belicová, Mgr. Komžíková

Kontrola: Mgr. Farkašová

• Realizovať podporné opatrenia z vyjadrení, ktoré majú žiaci v správach zo psychologick<sup>ej</sup> rediagnostiky.

Termín: priebežne

Zodp.: triedne učiteľky, podporný tím

Kontrola: Mgr. Farkašová

• Ukončiť adaptačné vzdelávanie Mgr. Šípošovej a Mgr. Šplehovej.

Termín: do 30.06.2026

Zodp.: Mgr. Belicová

Kontrola: Mgr. Farkašová

• Ukončiť adaptačné vzdelávanie p. Rezákovej.

Termín: do 31.08.2026

Zodp.: Mgr. Belicová

Kontrola: Mgr. Farkašová

• Kontrolovať obsah dvoch fyzických schránok pre anonymné resp. neanonymné nahlasovanie podozrení na šikanu žiakov školy alebo diskrimináciu žiakov či zamestnancov školy na kontaktných formulároch. Zistenia evidovať do zošita.

Termín: raz týždenne

Zodp.: Mgr. Šramková

Kontrola: Mgr. Farkašová

• V rámci plnenia Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v našej škole plniť čiastkové úlohy

- zrealizovať spoločenské a kultúrne aktivity žiakov SŠ ZM a ZŠ Robotnícka ZM, zodp. uč. 1.- 4. roč. A variantu, triedy B variantu,
- zrealizovať výmenné učenie sa žiakov SŠ ZM a ZŠ Robotnícka ZM, zodp. uč. 1.- 4. roč. A variantu, triedy B variantu, - 23.04.2026 PVC bolo
- pripraviť výstavu výtvarných prác našich žiakov z MRK pre obyvateľov mesta ZM v MsSKŠ, termín 11. – 15.05.2026 zodp. Mgr. Arpášová,
- zrealizovať tematické spoločensko-kultúrne stretnutie našich žiakov z MRK a ich rodičov zodp. uč. 1.- 4. roč. A variantu, triedy B variantu,
- viesť reflexné rozhovory so žiakmi a triednymi kolektívami, zodp. tried. uč.,
- zmerať spokojnosť našich žiakov a ich rodičov s inkluaktivitami (zadať im jednoduchý dotazník), zodp. školský psychológ,
- zmapovať spokojnosť žiakov, rodičov a zamestnancov školy s atmosférou školy, zodp. školský psychológ.

Termín: do konca šk. roka

Zodp.: triedni učitelia, poverení PZ a OZ

Kontrola: RŠ Farkašová

• Plniť čiastkové úlohy

Na záver RŠ poďakovala členom PR za spoluprácu a zasadnutie ukončila.

Zapisovateľ:.....

Overovateľ:.....

Riaditeľka školy:.....

S obsahom zápisnice sa oboznámili: .....

.....