

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Spojenej škole J. Kráľa 39, Zlaté Moravce

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Spojenej škole J. Kráľa 39, Zlaté Moravce (ďalej len „rada školy“) je samosprávnym orgánom školy podľa § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“).
2. Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. V spojenej škole sa ustanovuje jedna rada školy.
5. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy:
Spojená škola J. Kráľa 39, 953 01 Zlaté Moravce.
6. Činnosť rady školy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 321/2025 Z. z., týmto štatútom a uzneseniami rady školy.

Čl. 2

Poslanie a úlohy rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a kontrolným orgánom školy a plní najmä tieto úlohy:
 - a) vyjadruje a presadzuje záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy,
 - b) vyjadruje sa k činnosti školy a ku koncepcným zámerom jej rozvoja,
 - c) prerokúva školský poriadok,
 - d) prerokúva školský vzdelávací program,
 - e) prerokúva ďalšie dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy,
 - f) vyjadruje sa k návrhom a skutočnostiam, ktoré môžu ovplyvňovať kvalitu výchovy a vzdelávania,
 - g) prerokúva podnety a návrhy členov rady školy týkajúce sa činnosti školy,
 - h) plní ďalšie úlohy ustanovené zákonom č. 321/2025 Z. z. a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Rada školy pri výkone svojej pôsobnosti rešpektuje právomoci riaditeľa školy, zriaďovateľa a ďalších orgánov školy ustanovené právnymi predpismi.

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Rada školy má **9 členov**, počet členov určil zriaďovateľ v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) **dvaaja zvolení zástupcovia zamestnancov za organizačnú zložku špeciálna základná škola,**

- b) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov za organizačnú zložku špeciálna materská škola,
 - c) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov za organizačnú zložku špeciálna základná škola,
 - d) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí za organizačnú zložku špeciálna materská škola,
 - f) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- 3. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
 - 4. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak zákon neustanovuje inak.
 - 5. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Čl. 4

Voľby členov rady školy

- 1. Voľby členov rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 2. Voľby sa vyhlasujú osobitne pre jednotlivé kategórie voličov.
- 3. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
- 4. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
- 5. Zamestnanci školy volia svojich zástupcov spomedzi seba podľa príslušnej organizačnej zložky.
- 6. Zákonní zástupcovia volia svojich zástupcov spomedzi seba podľa príslušnej organizačnej zložky.
- 7. Voľby sú platné, ak sa na nich zúčastní nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak sa nadpolovičná väčšina nezúčastní, uskutočnia sa opakované voľby v súlade so zákonom.
- 8. Kandidát musí s kandidatúrou písomne súhlasiť.
- 9. Pri rovnosti hlasov sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním, ak rada školy v štatúte neurčí iný postup v súlade so zákonom.
- 10. O priebehu a výsledku volieb sa vyhotovuje zápisnica v rozsahu ustanovenom zákonom.
- 11. Zápisnica o voľbách sa zverejňuje na webovom sídle školy v zákonom ustanovenej lehote.

Čl. 5

Predseda a podpredseda rady školy

- 1. Radu školy riadi predseda.
- 2. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
- 3. Predseda rady školy najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy,
 - b) pripravuje program zasadnutí,
 - c) zabezpečuje komunikáciu rady školy s riaditeľom školy a zriaďovateľom,
 - d) podpisuje zápisnice a uznesenia rady školy,
 - e) zabezpečuje plnenie prijatých uznesení,
 - f) zabezpečuje vedenie dokumentácie rady školy,

g) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov rady školy v rozsahu ustanovenom zákonom.

4. Predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda.

5. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 6

Práva členov rady školy

Člen rady školy má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) hlasovať o prerokúvaných a predložených návrhoch,
- c) predkladať návrhy a podnety,
- d) vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam,
- e) požadovať informácie a podklady potrebné na riadny výkon funkcie člena rady školy,
- f) navrhovať zaradenie bodu do programu zasadnutia,
- g) požadovať, aby jeho stanovisko bolo zaznamenané v zápisnici,
- h) oboznamovať sa s dokumentáciou rady školy v rozsahu potrebnom na výkon funkcie.

Čl. 7

Povinnosti členov rady školy

Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) aktívne sa podieľať na jej činnosti,
- c) riadne a zodpovedne vykonávať funkciu člena rady školy,
- d) rešpektovať prijaté uznesenia rady školy,
- e) chrániť osobné údaje a dôverné informácie, s ktorými sa oboznámi pri výkone svojej funkcie,
- f) zdržať sa konania, ktorým by poškodzoval oprávnené záujmy školy, detí, žiakov, zákonných zástupcov alebo zamestnancov,
- g) oznámiť predsedovi rady školy prípadný konflikt záujmov pri prerokúvaní konkrétnej veci.

Čl. 8

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) odvolaním,
- d) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- e) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o voleného zástupcu zamestnancov,
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- g) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.

3. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum.

Čl. 9

Odvolanie člena rady školy

1. Voleného člena rady školy môže odvolať iba príslušná kategória voličov, ktorí v rade školy zastupuje.

2. Voleného člena možno odvolať najmä z týchto dôvodov:

- a) opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach rady školy,
- b) dlhodobá neúčast' na činnosti rady školy bez vážneho dôvodu,
- c) závažné alebo opakované porušovanie povinností člena rady školy,
- d) konanie v rozpore s právnymi predpismi alebo týmto štatútom,
- e) konanie, ktorým člen preukázateľne poškodzuje oprávnené záujmy školy alebo rady školy,
- f) opakované porušenie povinnosti chrániť osobné údaje alebo dôverné informácie.

3. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' podľa odseku 2 písm. a) sa považuje neúčast' na najmenej troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy bez ospravedlnenia.

4. Pred rozhodnutím o odvolaní musí mať dotknutý člen možnosť vyjadriť sa k dôvodom navrhovaného odvolania.

5. Odvolanie voleného člena sa vykonáva spôsobom ustanoveným zákonom.

6. Delegovaného člena môže odvolať zriaďovateľ spôsobom ustanoveným zákonom.

Čl. 10

Doplňovanie členov rady školy

1. Ak členovi rady školy zanikne členstvo pred skončením funkčného obdobia, na jeho miesto sa postupuje podľa § 22 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.

2. Pri volenom členovi rady školy môže na uvoľnené miesto nastúpiť osoba, ktorá v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu voličov získala najbližší najvyšší počet hlasov, ak tento spôsob rada školy uplatňuje.

3. Ak nie je možné postupovať podľa odseku 2, príslušná kategória voličov zvolí nového člena rady školy.

4. Ak ide o člena delegovaného zriaďovateľom, nového člena deleguje zriaďovateľ.

5. Funkčné obdobie nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Čl. 11

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby.

2. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka.

3. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy.

4. Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov rady školy.

5. Pozvánka na zasadnutie obsahuje najmä:

- a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
- b) návrh programu,
- c) prípadné podklady k jednotlivým bodom programu.

6. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
7. Uznesenie rady školy je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak zákon neustanovuje inak.
8. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
9. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak.
10. Za neverejný môže byť vyhlásený aj jednotlivý bod zasadnutia. Dôvod neverejnosti sa uvedie v uznesení rady školy.
11. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak to technické podmienky umožňujú.
12. Pri tajnom hlasovaní musí byť zabezpečená jeho tajnosť.

Čl. 12

Program zasadnutia a rokovanie

1. Program zasadnutia navrhuje predseda rady školy.
2. Člen rady školy môže navrhnúť doplnenie programu.
3. Program zasadnutia schvaľuje rada školy na začiatku zasadnutia.
4. O každom prerokovanom bode sa podľa potreby prijíma uznesenie.
5. Rada školy môže prizvať na zasadnutie riaditeľa školy, zástupcu zriaďovateľa, pedagogického alebo odborného zamestnanca školy, zákonného zástupcu, žiaka alebo inú osobu, ktorej účasť je potrebná vzhľadom na prerokúvanú vec.
6. Pozvané osoby sa môžu vyjadrovať k prerokúvaným otázkam, nemajú však hlasovacie právo, ak nie sú členmi rady školy.

Čl. 13

Uznesenia rady školy

1. Rada školy prijíma svoje závery formou uznesení.
2. Uznesenie musí byť formulované jasne, zrozumiteľne a tak, aby bolo možné určiť, čo sa ním schvaľuje, odporúča, berie na vedomie alebo ukladá.
3. Uznesenie sa prijíma hlasovaním.
4. O výsledku hlasovania sa uvedie údaj o počte hlasov:
 - a) za,
 - b) proti,
 - c) zdržal sa hlasovania.
5. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy v súlade so zákonom a s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.

Čl. 14

Dokumentácia rady školy

1. O každom zasadnutí rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných členov a prizvaných osôb,

- c) program zasadnutia,
- d) priebeh a podstatný obsah rokovania,
- e) prijaté uznesenia,
- f) výsledky hlasovania,
- g) prípadné odlišné stanoviská členov rady školy,
- h) podpis predsedu rady školy a zapisovateľa.

3. Prílohou zápisnice sú podľa potreby prezenčná listina, prerokované materiály a ďalšie dokumenty súvisiace so zasadnutím.

4. Dokumentáciu rady školy vedie a uchováva predseda rady školy, prípadne ním poverený člen rady školy.

5. Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle školy na mieste určenom riaditeľom školy v spolupráci s predsedom rady školy tak, aby bola zabezpečená jej ochrana pred poškodením, stratou, neoprávneným prístupom a zverejnením chránených osobných údajov.

6. Doba uchovávania dokumentácie sa riadi príslušnými právnymi predpismi a registratúrnym plánom školy.

Čl. 15

Zverejňovanie dokumentov

1. Rada školy zabezpečuje zverejňovanie dokumentov v rozsahu ustanovenom zákonom č. 321/2025 Z. z.

2. Na webovom sídle školy sa zverejňuje najmä:

- a) štatút rady školy,
- b) uznesenia rady školy,
- c) zápisnice a výsledky volieb v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) ďalšie dokumenty, ktorých zverejnenie ustanovuje právny predpis.

3. Pri zverejňovaní dokumentov musí byť dodržaná ochrana osobných údajov a ďalších zákonom chránených informácií.

Čl. 16

Spolupráca rady školy

1. Rada školy spolupracuje najmä:

- a) s riaditeľom školy,
- b) so zriaďovateľom,
- c) so zamestnancami školy,
- d) so zákonnými zástupcami detí a žiakov,
- e) s deťmi a žiakmi školy,
- f) s ďalšími orgánmi a organizáciami podľa potreby.

2. Rada školy môže na plnenie svojich úloh vyžadovať od riaditeľa školy informácie a podklady týkajúce sa činnosti školy v rozsahu potrebnom na výkon svojej pôsobnosti.

3. Riaditeľ školy poskytuje rade školy potrebnú súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

Čl. 17

Konflikt záujmov

1. Člen rady školy je povinný oznámiť predsedovi rady školy skutočnosti, ktoré môžu zakladať jeho osobný alebo iný konflikt záujmov pri prerokúvaní konkrétnej veci.
2. Ak sa prerokúvaná vec priamo týka člena rady školy alebo osoby jemu blízkej, člen túto skutočnosť oznámi pred začatím rokovania o príslušnom bode.
3. O prípadnom vylúčení člena z hlasovania rozhoduje rada školy s prihliadnutím na právne predpisy.

Čl. 18

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Štatút rady školy schvaľuje rada školy.
3. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou dodatkov schválených radou školy.
4. Štatút rady školy sa po schválení zverejní na webovom sídle školy.
5. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút rady školy, ak bol vydaný.
6. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 13.10. 2026.

V Zlatých Moravciach, dňa 13.10.2026

Predseda rady školy

Luháčová

Schválenie štatútu radou školy

Rada školy pri Spojenej škole J. Kráľa 39, Zlaté Moravce schválila tento štatút na svojom zasadnutí dňa 13.10.2026

Za schválenie: 7 členov

Proti: 0 členov

Zdržal sa: 0 členov

Predseda rady školy:

Luháčová