Výtlačok č.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

špeciálnej materskej školy

ako organizačnej zložky Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce

Vnútorný predpis číslo:	VP č. 013/2026
Účel predpisu:	Súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie účastníkov výchovy a vzdelávania a zákonných zástupcov
Názov a sídlo organizácie:	Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce
Prerokoval:	Rada školy, 13.10. 2026
	Pedagogická rada, 25.08.2026
Podpis predsedu rady školy:	
Dátum vydania:	14.10.2026
Oblasť platnosti:	Poriadok je záväzný pre všetky deti a zamestnancov Spojenej školy, Zlaté Moravce
Počet strán:	44
Počet príloh:	9
Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:	Tento vnútorný predpis ruší vnútorný predpis VP č. 002/2025
Gestorský útvar:	riaditeľstvo školy
Schválil:	Mgr. Lucia Farkašová riaditeľka školy .....

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia 4

Čl. 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov 4

2.1 Dieťa má právo na 4

2.2 Povinnosti detí 5

2.3 Dieťaťu je zakázané 6

2.4 Pravidlá vzájomných vzťahov 6

2.4.1 Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi v ŠMŠ 6

2.4.2 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠMŠ 6

2.4.3 Zapájanie rodičov do života ŠMŠ 7

2.5 Práva zákonného zástupcu dieťaťa 8

2.6 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa 8

2.7 Podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania 10

2.8 Postup ŠMŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd 10

Čl. 3 Prijímanie detí do ŠMŠ, povinné predprimárne vzdelávanie 11

3.1 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie 11

3.2 Termín a čas podávania žiadosti 12

3.3 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so ŠVVP do ŠMŠ 12

3.4 Dieťa so zdravotným znevýhodnením 13

3.5 Adaptačný pobyt v ŠMŠ 13

3.6 Diagnostický pobyt v ŠMŠ 14

3.7 Kedy je dieťa prijaté do ŠMŠ 14

3.8 Podmienky prijímania 15

3.9 Povinné predprimárne vzdelávanie 15

3.10 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania 17

3.11 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 18

3.11.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné 18

3.11.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom 22

3.11.3 Ďalšie formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 22

3.11.4 Spoločné ustanovenia o formách osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 23

3.12 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie 23
3.13 Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí 23
3.14 Prijímanie detí cudzincov 24
3.15 Prerušenie dochádzky do ŠMŠ, predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania, zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie 24
3.15.1 Prerušenie dochádzky do ŠMŠ 24
3.15.2 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie 25
3.15.3 Zanechanie vzdelávania v ŠMŠ, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie 26
3.16 Rozhodovanie riaditeľky ŠMŠ 26
Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim ŠMŠ 27
4.1 Pobyt dieťaťa v ŠMŠ 27
4.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia 27
4.3 Čiastočná úhrada výdavkov ŠMŠ 27
4.4 Prevádzka ŠMŠ 28
4.5 Preberanie detí 29
4.6 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 29
4.7 Ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie . 29
4.8 Organizácia v šatni, umyvárni 30
4.9 Organizácia v jedálni materskej školy 30
4.10 Organizácia a realizácia pobytu vonku 31
4.11 Organizácia v čase odpočinku 32
4.12 Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností 32
4.13 Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl 32
4.14 Prevádzka ŠMŠ, jej prerušenie alebo obmedzenie 33
Čl. 5 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím 33
Čl. 6 Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠMŠ 36
Čl. 7 Záverečné ustanovenia 36
Prílohy 37

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce pre organizačnú zložku Špeciálna materská škola (ďalej len „ŠMŠ“) podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v ŠMŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami ŠMŠ,
b) prevádzke a vnútornom režime ŠMŠ,
c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý ŠMŠ spravuje.

Čl. 2
Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov

2.1 Dieťa má právo na

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole/špeciálnej materskej škole, ktorá je štátnou školou.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, včítane využitia kompenzačných pomôcok.
5. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných detí. V škole nie je na dieťa uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.
6. Právo dieťaťa na poskytovanie podporných opatrení podľa odporúčania Centra poradenstva a prevencie a rozhodnutia riaditeľky školy.
7. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

9. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Zúčastňovať sa aktivít organizovaných školou.
12. Podľa osobitných právnych predpisov má dieťa v ŠMŠ právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným dieťaťom alebo páchaným na dieťati.
13. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania vrátane augmentatívnej a alternatívnej komunikácie (AAK).
14. ŠMŠ zabezpečuje rovnaké zaobchádzanie so všetkými deťmi a uplatňuje zákaz diskriminácie podľa platných právnych predpisov.

2.2 Povinnosti detí

1. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy primerane svojmu veku a schopnostiam, v spolupráci so zákonným zástupcom.
2. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, učebné pomôcky, šetrne zaobchádzať s prevádzkovými energiami.
4. Rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov.
5. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať základné hygienické zásady.
6. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Byť v ŠMŠ primerane, čisto a vhodne oblečený.
9. Byť v celej budove ŠMŠ prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť.
10. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované ŠMŠ primerane svojim schopnostiam.
11. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia ŠMŠ a jej areálu, pomáhať pri udržiavaní poriadku v areáli ŠMŠ.
12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov oznámiť učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.

2.3 Dieťaťu je zakázané

1. Prinášať do ŠMŠ predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných detí a zamestnancov (včítane napodobenín alebo makiet napr. zbraní), alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
2. Prinášať do školy lieky bez vedomia pedagogického zamestnanca.
3. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
4. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
5. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
6. Svojim správaním a konaním znemožňovať ostatným deťom výchovu a vzdelávanie.

2.4 Pravidlá vzájomných vzťahov

2.4.1 Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi v ŠMŠ

- Deti navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov.
- Deti sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva, navzájom si pomáhajú.
- Deti sa vzájomne rešpektujú.
- Deti netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iné dieťa.

2.4.2 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠMŠ

1. Deti zdravia zamestnancov školy primerane svojim schopnostiam slovne, gestom, úsmevom alebo prostredníctvom AAK.
2. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
3. Dieťa sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť dieťaťa.
4. Dieťa rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave detí a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom dieťaťa. Pedagogický zamestnanec má vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho

programu, viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať deťom a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

6. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.**
7. Pedagogický aj nepedagogický zamestnanec pri svojej práci rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa a princíp najlepšieho záujmu dieťaťa.
8. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon č. 138/2019 Z. z.
9. Na pedagogických zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

2.4.3 Zapájanie rodičov do života ŠMŠ

1. Kooperácia školy s rodičmi – zvýšiť počet rodičov, ktorí budú so školou a s pedagógmi aktívne a systematicky spolupracovať.
2. Komunikácia školy s rodičmi – reflektovať optimálny tok informácií uplatňovaných pri práci s dieťaťom a pri styku s rodičovskou verejnosťou (zlepšiť kvalitu vzťahov medzi rodičmi a riaditeľkou, rodičmi a učiteľmi, rodičmi a odbornými zamestnancami)
3. **Skupinové formy spolupráce s rodičmi:** organizovať prednášky, besedy, diskusie, spoločné čítanie na témy podľa záujmu a aktuálnosti, informovať rodičov o školskom vzdelávacom programe, o jeho obsahu, realizovať výcvikové programy pre rodičov, aby získali zručnosti.
4. **Individuálne formy spolupráce s rodičmi:** poskytovať rodičom významné informácie o škole, o štruktúre výchovno-vzdelávacej činnosti, pravidelné informácie o práci dieťaťa, o jeho progrese v učení a správaní i o aktivitách, ktoré sa v ŠMŠ realizujú, rodičov vopred informovať o obsahu programu rodičovských združení, aby si mohli pripraviť otázky a byť aktívnejší, pomáhať rodičom orientovať sa v školskej legislatíve, venovať osobitnú pozornosť neúplným rodinám, rodinám zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, využívať priestor pri rodinných návštevách na získanie spolupráce rodiny pre aktívnu spoluprácu.
5. **Odporúčané zásady prístupu učiteľa pri komunikácii s rodičmi detí:**

• Komunikácia medzi pedagogickými zamestnancami a zákonnými zástupcami je založená na vzájomnom rešpekte, profesionalite, otvorenosti a zachovaní dôvernosti poskytovaných informácií.

• Pedagogickí zamestnanci poskytujú zákonným zástupcom odborné informácie týkajúce sa výchovy a vzdelávania dieťaťa a podľa potreby ich usmernia na odbornú pomoc v spolupráci s príslušnými odbornými pracoviskami.

- Zákonní zástupcovia majú možnosť konzultovať otázky týkajúce sa dieťaťa po vzájomnej dohode s pedagogickými zamestnancami.
- Škola podporuje aktívne zapájanie zákonných zástupcov do školských aktivít a spoločných podujatí,

- Vzájomná komunikácia prebieha vecne, slušne a s rešpektovaním práv všetkých účastníkov.

2.5 Práva zákonného zástupcu dieťaťa

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠMŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠMŠ a so školským poriadkom ŠMŠ.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠMŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy – rady školy.
8. Ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa.

2.6 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona.
4. Informovať ŠMŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. V prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do ŠMŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára.
6. Ak je neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia v dĺžke **najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac štrnásť vyučovacích dní, ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa.** Ak je neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia v dĺžke viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako štrnásť vyučovacích dní, predložiť aj potvrdenie od lekára. Pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa.

7. Vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa zo ŠMŠ, ak dostane od učiteľky informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskym potvrdením, že dieťa je už zdravé.
8. Uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v ŠMŠ a príspevok na stravovanie podľa pokynov vedúcej školskej jedálne a riaditeľky školy.
9. Nahradiť škodu, ktorú dieťa preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobilo.
10. Rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky ŠMŠ.
11. Rešpektovať, že počas pobytu v ŠMŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov ŠMŠ a detí prijatých do ŠMŠ).
12. Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v ŠMŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou ŠMŠ.
13. Zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti ŠMŠ a jej riadenia.
14. Zdržať sa konania, ktorým by neoprávnene zasahoval do dobrej povesti školy alebo jej zamestnancov, vrátane zverejňovania hanlivých alebo nepravdivých informácií na sociálnych sieťach alebo iných verejne prístupných komunikačných platformách.
15. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
16. V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa zo ŠMŠ do času ukončenia prevádzky ŠMŠ, špeciálna materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (ŠMŠ si na začiatku dochádzky do ŠMŠ vyžiada od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude ŠMŠ kontaktovať okresné riaditeľstvo policajného zboru v Zlatých Moravciach, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov (ÚPSVaR Zlaté Moravce).
17. V prípade, ak má ŠMŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude ŠMŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v Zlatých Moravciach.

2.7 Podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania

1. Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa.
2. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak

a) jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
b) jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo
c) vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

3. Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že písomnosti podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia sa doručujú iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľke školy.

4. Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľ materskej školy doručuje rozhodnutie **obidvom zákonným zástupcom dieťaťa. Osobitne každému zákonnému zástupcovi** sa doručuje rozhodnutie vtedy, ak majú zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu. Ak majú zákonní zástupcovia rovnakú doručovaciu adresu, školský zákon neustanovuje povinnosť doručovania rozhodnutia osobitne. Môže ísť o spoločné doručenie vydaných rozhodnutí na jednu doručovaciu adresu.

2.8 Postup ŠMŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd

1. Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude ŠMŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do ŠMŠ aj ho z nej vyzdvihnúť).
2. Pedagogickí zamestnanci ŠMŠ budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od ŠMŠ písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.
3. ŠMŠ bude rešpektovať v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. ŠMŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie stáva sa právoplatným jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; ŠMŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

4. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, ŠMŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie záujmovej činnosti atď.) zastupovať.
5. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť ŠMŠ, jej riadenie a poškodzovať dobré meno ŠMŠ na verejnosti, bude ŠMŠ postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
6. Priestory ŠMŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.
7. Priestory ŠMŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.
8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. ŠMŠ pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje Ministerstvo školstva.

Čl. 3
Prijímanie detí do špeciálnej materskej školy, povinné predprimárne vzdelávanie

3.1 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Pri prijímaní detí do ŠMŠ sa dodržiava zásada **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu**, princípu **inkluzívneho vzdelávania** a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
2. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od **troch rokov** veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku (ak je v ŠMŠ voľná kapacita).
3. Na predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na diagnostický pobyt.
4. Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne** prijímajú deti, pre ktoré je **plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.** Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok 2026/2027 len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2026. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 na školský rok 2026/2027 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2026 do 31. mája 2026.

Ostatné podmienky prijímania, miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok určí riaditeľka ŠMŠ a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle školy.
5. Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie do ŠMŠ **prijíma na základe žiadosti** zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľke ŠMŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Ak riaditeľka ŠMŠ prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údaja o povinnom očkovaní, dopustí sa **správneho deliktu** na úseku verejného zdravotníctva podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. a príslušný orgán verejného zdravotníctva jej uloží pokutu. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do ŠMŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.
6. Pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí je potrebné, aby zákonný zástupca informoval ŠMŠ o zdravotných skutočnostiach dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na jeho pobyt a vzdelávanie v ŠMŠ.

3.2 Termín a čas podávania žiadosti

Do ŠMŠ sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, ak je v ŠMŠ voľná kapacita.
Žiadosť o prijatie dieťaťa na **predprimárne vzdelávanie** sa podáva v čase **od 1. mája do 31. mája.**
Riaditeľka ŠMŠ po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a konkrétny termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní.

3.3 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do ŠMŠ

1. Pri prijímaní dieťaťa, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“) do ŠMŠ, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

•potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
• vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
• odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP do špeciálnej materskej školy.

3. **Spôsob podania žiadosti**

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

• osobne (v riaditeľni školy, v podateľni u ekonómky školy),

• poštou alebo kuriérom na adresu riaditeľstva ŠMŠ (Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce, 953 01),

• e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu (spojenaszm@gmail.com).

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca ŠMŠ škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

• elektronického podania doručeného do elektronickej schránky spojenej školy alebo

• elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Riaditeľka ŠMŠ nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu.

4. **Počet podaných žiadostí**

Zákonný zástupca môže podať žiadosť do viacerých materských škôl.

3.4 Dieťa so zdravotným znevýhodnením

1. Podľa § 2 písm. i) školského zákona je špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) dieťaťu alebo žiakovi podľa písmen j) až p) § 2 školského zákona a dieťaťu alebo žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
2. Za dieťa so zdravotným znevýhodnením považujeme dieťa so zdravotným postihnutím, dieťa choré alebo zdravotne oslabené, dieťa s vývinovými poruchami, dieťa s poruchou správania.
3. Dieťa so zdravotným postihnutím je dieťa s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím.

3.5 Adaptačný pobyt v ŠMŠ

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v **zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP,** u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Možnosť **prerušenia dochádzky** kvôli adaptačným problémom je možná, **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je **spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami materskej školy, ak

v danej materskej škole pracujú, a spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať**.

V **prípade zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy**, ale **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Podľa § 59a ods. 4 školského zákona „**povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne**“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny**, ale môže to byť aj viac. Záleží to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

3.6 Diagnostický pobyt v ŠMŠ

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti so ŠVVP. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie v bežnej materskej škole alebo v ŠMŠ. V materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.

3.7 Kedy je dieťa prijaté do ŠMŠ

1. Dieťa je do ŠMŠ prijaté len vtedy, ak riaditeľka ŠMŠ vydala rozhodnutie o:
• prijatí dieťaťa do ŠMŠ,
• prijatí dieťaťa do ŠMŠ, v ktorom určila adaptačný alebo diagnostický pobyt.

2. Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do ŠMŠ má riaditeľka ŠMŠ podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.

3. Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do ŠMŠ rozhodne riaditeľka ŠMŠ v termíne, ktorý každoročne určí Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR podľa § 59 ods. 7 školského zákona. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností ŠMŠ, riaditeľka ŠMŠ v rámci procesu prijímania dieťaťa do ŠMŠ rozhodne:

• o prijatí dieťaťa do ŠMŠ alebo
• o neprijatí dieťaťa do ŠMŠ.

4. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠMŠ alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do ŠMŠ je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

3.8 Podmienky prijímania

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do ŠMŠ je limitované kapacitnými možnosťami ŠMŠ, ktorá je **štvortriedna.** Najvyšší počet detí je 16. Riaditeľka ŠMŠ môže povoliť prekročenie najvyššieho počtu žiakov o dvoch v každej triede. V prvom rade musí riaditeľka ŠMŠ dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami". Na predprimárne vzdelávanie:

• sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
• výnimočne možno do ŠMŠ prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

2. Ostatné podmienky prijímania detí do ŠMŠ nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a nesmú byť diskriminujúce a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. Riaditeľka nesmie ako výhradnú podmienku prijatia dieťaťa určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt zákonných zástupcov alebo dieťaťa v danej obci/meste atď.

3.9 Povinné predprimárne vzdelávanie

1. Plniť **povinné predprimárne vzdelávanie** musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

•**dovŕši päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,

•**dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou** t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,

•**dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona - toto dieťa bude **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,**

•**dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

2. **Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

• Pre dieťa, ktoré **dosiahne päť rokov veku do 31. augusta,** ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné.**

• **Povinné predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Podľa § 59a ods. 5 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských

prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

• Deti, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné,** sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne.** Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR; ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola
sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené v centrách pre deti a rodinu, v profesionálnych rodinách).

• Dieťa, ktoré navštevuje ŠMŠ pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie** bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľku Spojenej školy – teda **bez novej prihlášky a bez nového rozhodnutia.** Skutočnosť, že dané dieťa **od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie,** sa **vyznačí v osobnom spise dieťaťa.**

• Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada o prijatie svojho dieťaťa. K tejto žiadosti priloží aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak pôjde o dieťa so ŠVVP, k žiadosti o prijatie priloží nielen potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa ale aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

3. **Presťahovanie**

• Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy.

• Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa**. Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa:

- nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, alebo
- nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59a školského zákona určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva).

3.10 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

• Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka Spojenej školy** podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

• Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole/špeciálnej základnej škole.**

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľky ŠMŠ vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
• písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
• písomného súhlasu pediatra
• informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

• Po predložení uvedených súhlasov následne škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá rozhodnutie **o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.**

• Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole, a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má zároveň od nasledujúceho školského roka **aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa** musí byť najskôr v **priebehu príslušného školského roka** do „novej“ materskej školy **prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.** Zákonný zástupca riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

• písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
• písomný súhlas pediatra a
• informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy **vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.** V tomto prípade **riaditeľ** „novej“ materskej školy, ak má v materskej škole voľnú kapacitu, **vydá dve rozhodnutia:**

• rozhodnutie **o prijatí do materskej školy prestupom**

• rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

• **Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca **rozhodne o prijatí** tohto dieťaťa prestupom /prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy **nevydáva,** pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom, skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania sa zaznamenáva v osobnom spise dieťaťa.

• **Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole/špeciálnej základnej škole.**

3.11 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona **sú**:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

3.11.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie** môžu **deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou**.

Individuálne vzdelávanie je **ekvivalentom** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zapísanej v registri škôl.

Dieťa počas plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa,** musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

3.11.1.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Ak ide o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa prijaté,** o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti** je **písomný súhlas pediatra** vydaný **na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore** ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje **duševné zdravie**, prikladá sa **aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, **zabezpečuje kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej štyri hodiny týždenne**.

Učiteľ, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predkladá riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28b ods. 6 školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2026 kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. a) **do 30 dní** odo dňa doručenia žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria

3.11.1.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu

Ak ide o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) **meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,

e)doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonného zástupcu (najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)

f) ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **môže zabezpečovať samotný** zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa bezodkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca je **povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou** zabezpečiť **účasť dieťaťa** na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole **v priebehu mesiaca február**. Kmeňová materská škola, využijúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca **február**, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi **rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.** Posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; **zákonný zástupca** má **právo byť prítomný pri tomto posúdení**.

Úspech posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa závisí od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na posúdenie.

Ak pedagogický zamestnanec **pri posúdení** rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods.2 písm. b) školského zákona, **zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania** dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, **oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy**, ktorý **navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie**; **ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti** v zariadení poradenstva a prevencie, **riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa kmeňová materská škola **zruší:**

a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,

d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo

e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **menila osoba, ktorá ho uskutočňuje,** je **nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu**.

Kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**. **Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 13 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Upozornenie: Dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, ktoré bude mať zrušené individuálne vzdelávanie, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 4 písm. b) školského zákona.

Ak sa individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona zruší:

- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- z dôvodu, že sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- z dôvodu, že zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa,

nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa § 28b ods. 2 písm. b) na žiadosť zákonného zástupcu v žiadnej materskej škole zapísanej v registri škôl.

3.11.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

V § 25 ods. 12 školského zákona sú ustanovené **postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c)** školského zákona,ktoré **vykonáva zákonný zástupca dieťaťa** plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom **a následne aj materská škola**.

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
b) rodné číslo dieťaťa,
c) adresu bydliska v zahraničí,
d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do** materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).

3.11.3 Ďalšie formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona (t. j. o individuálnom vzdelávaní v zahraničí a o vzdelávaní v Európskych školách) **nie sú v zákone explicitne upravené**.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona materská škola povoľuje **na základe žiadosti** zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl**; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Kmeňová materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,

- povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z.).

3.11.4 Spoločné ustanovenia o formách osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. a) až c) a e) a g) školského zákona

Kmeňová materská škola:

- získava na dieťa normatívne finančné prostriedky aj príspevok na edukačné publikácie,
- môže poskytnúť[1] dieťaťu pracovné zošity s certifikátom do bezplatného užívania,
- nevypracúva pre dieťa individuálny vzdelávací program,
- na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

3.12 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide o dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávaťsa** až **do pominutia dôvodov**, môže materská škola rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak jej zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas pediatra a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona materská škola rozhodne podľa § 37 ods. 1 písm. f) zákona č. 321/2025 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy z dôvodu, že mu zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

3.13 Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí

S účinnosťou od 1. januára 2026 sa v § 28 ods. 15 školského zákona upravuje spôsob plnenia predprimárneho vzdelávania v prípadoch, ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) ak

je **rozhodnutím súdu zverené do striedavej osobnej starostlivosti** oboch rodičov v Slovenskej republike a v zahraničí.

Dieťaťu, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) striedavo v škole v Slovenskej republike a v škole v zahraničí:

- **čas dochádzky do školy v zahraničí škola v Slovenskej republike neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa**
- škola v Slovenskej republike vydáva **osvedčenie** o získaní predprimárneho vzdelania samostatne.

Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa predkladá každé dva mesiace riaditeľovi školy v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí; ak obdobie dochádzky do školy v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, tento doklad predkladá zákonný zástupca vždy po skončení tohto obdobia.

3.14 Prijímanie detí cudzincov

Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

3.15 Prerušenie dochádzky do ŠMŠ, predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania, zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

3.15.1 Prerušenie dochádzky do ŠMŠ

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak **nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, **ak na to budú existovať dôvody** (teda z podnetu materskej školy) alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, napríklad ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, materská škola v správnom konaní, o ktorého začatí je povinná upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinná dať možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa v čase od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ sa vytvára **priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie psychologickej diagnostiky, diferenciálnej diagnostiky atď.** Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je **často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Spolu s rozhodnutím poskytne riaditeľka Spojenej školy zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať ŠMŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. Ak zákonní zástupcovia nebudú ŠMŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi riaditeľka ŠMŠ k vydaniu rozhodnutia:
Komunikáciu so zákonnými zástupcami bude mať ŠMŠ uloženú a zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka Spojenej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj **na základe žiadosti zákonného zástupcu.**

Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠMŠ musí v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku - najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľke ŠMŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v ŠMŠ.
V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do ŠMŠ môže riaditeľka ŠMŠ na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do ŠMŠ, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do ŠMŠ. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do ŠMŠ prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo ŠMŠ, má v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do ŠMŠ) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠMŠ a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

3.15.2Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľky ŠMŠ o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tiež v prípade, ak ide o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka ŠMŠ o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

a) zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
b) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

c) zákonný zástupca neinformuje ŠMŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa,
d) zákonný zástupca dieťaťa bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do špeciálnej materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

3.15.3 Zanechanie vzdelávania v ŠMŠ, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v špeciálnej materskej škole, oznámi to písomne riaditeľke ŠMŠ. Túto zmenu riaditeľka ŠMŠ nahlási do centrálneho registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

Dieťa prestáva byť v tomto prípade dieťaťom ŠMŠ dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke ŠMŠ bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi riaditeľke ŠMŠ zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom ŠMŠ.

O zanechaní predprimárneho vzdelávania ŠMŠ nevydáva žiadne rozhodnutie.

3.16 Rozhodovanie riaditeľky ŠMŠ

Riaditeľka ŠMŠ podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025:rozhoduje o:

a) prijatí,

b) prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

c) prijatí prestupom,

d) prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

e) prerušení dochádzky do školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

f) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

g) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

h) povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

i) povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

j) povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

k) povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

l) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

m) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim ŠMŠ

4.1 Pobyt dieťaťa v ŠMŠ

1. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
c) nemá nariadené karanténne opatrenia".

4.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu s prihláškou, **písomné vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca ŠMŠ až po prijatí dieťaťa, a to:

• pred prvým vstupom dieťaťa do ŠMŠ a
• vždy po neprítomnosti dieťaťa v ŠMŠ **dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti". Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

4.3. Čiastočná úhrada výdavkov ŠMŠ

Predprimárne vzdelávanie v ŠMŠ, ktoré nie je povinné, sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v ŠMŠ zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťaťa. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu určí riaditeľka školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci triednej učiteľke.

Príspevok v ŠMŠ sa neuhrádza za dieťa,

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ.

4.4 Prevádzka ŠMŠ

Špeciálna materská škola má **štyri triedy,** ktoré majú označenie **ŠMŠ 1, ŠMŠ 2, ŠMŠ 3, ŠMŠ 4.**

ŠMŠ je v prevádzke na dvoch elokovaných pracoviskách, v dňoch školského vyučovania od 7.30 hod. do 15.00 hod.

Elokované pracovisko: Špeciálna materská škola, Slnečná 2, Zlaté Moravce, elokované pracovisko, Nám. kpt. Nálepku 613/34, Vráble.

Konzultačné hodiny so ZRŠ pre ŠMŠ sú na elokovanom pracovisku: Slnečná 2, v každý deň od 7.30 do 8.00 hod. prípadne podľa predchádzajúcej dohody v inom čase. Na elokovanom pracovisku: Nám. kpt. Nálepku 613/34, Vráble sú konzultácie s RŠ a ZRŠ podľa dohody. Konzultácie sú prevažne ústne, ak rodič alebo učiteľka prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovia aj vtedy, ak učiteľka opakovane rieši rovnaký problém.

Úradné hodiny pre verejnosť: každý deň od 9.00 hod. do 12.00 hod., prípadne podľa predchádzajúcej dohody v inom čase v riaditeľni školy.

Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v ŠMŠ:

Deti sa schádzajú v triede ráno od 7.30 hod. do 8.30 hod.

• Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni.

• Rozpis denných činností:

7.30– 8.15	hry a činnosti podľa výberu detí, edukačné aktivity
8.15 – 8.35	zdravotné cvičenia, špecifické pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity
8.35- 8.45	osobná hygiena
8.45 – 9.15	činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – desiata, osobná hygiena)
9.15 – 10.30	edukačné aktivity zamerané na rozvoj komunikatívnej, pohybovej, výtvarnej, pracovnej, hudobnej, dramatickej, matematickej, kognitívnej oblasti, individuálna práca s deťmi podľa IVP
10.30– 11.30	pobyt vonku - vychádzky, pohybové aktivity, zdravotné cvičenia edukačné aktivity
11.30 – 12.20	činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – obed, osobná hygiena, prezliekanie)
12.20 - 14.10	Odpočinok
14.10 – 14.40	činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – olovrant)
14.40 – 15.00	hry a hrové činnosti podľa výberu detí, individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené, jazykové chvíľky, edukačné aktivity

• Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
•Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠMŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.
• Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne dlhý čas, pričom o dozor požiada druhú učiteľku v triede.

4.5 Preberanie detí:

• Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.
• Zákonný zástupca privedie dieťa do ŠMŠ do 8.30 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke.
• Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11.30 do 12.00 hod. pri poldennom pobyte (dieťa, ktoré sa v ŠMŠ nestravuje) alebo od 14.00 hod. do 15.00 hod. pri celodennom pobyte.
• V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
• Na prevzatie svojho dieťaťa zo ŠMŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
• Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa zo ŠMŠ školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
• V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku ŠMŠ.

4.6 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ako aj neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
Podľa § 72 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe sa priestupku dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

- ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
- neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť vyučovacích dní v mesiaci.

Priestupky podľa zákona o školskej správe prejednáva obec.

4.7 Ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca je povinný osobne alebo telefonicky nahlásiť neprítomnosť dieťaťa vopred triednej učiteľke. Za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje ŠMŠ rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov. Pri podozrení z nedbania o plnenie

povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľke ŠMŠ, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

Režim ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (predškolákov)

V súlade so zákonníkom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov uplatňuje Špeciálna materská škola od 1. septembra 2026 **prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti detí**.

Ospravedlňovanie zákonným zástupcom (rodičom):

- Neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu ospravedlňuje zákonný zástupca **písomným ospravedlnením** (vlastnoručne podpísaným tlačivom / ospravedlnenkou) najviac na **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**.
- Súhrnne za jeden polrok školského roka môže zákonný zástupca takto ospravedlniť najviac **21 vyučovacích dní**.

Povinnosť predložiť lekárske potvrdenie:

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa lekárske potvrdenie vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.

Ak celkový súhrn dní ospravedlnených rodičom v príslušnom polroku **prekročí limit 21 vyučovacích dní**, materská škola bude pri každej ďalšej neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia až do konca daného polroka vyžadovať výhradne **potvrdenie od lekára**.

4.8 Organizácia v šatni, umyvárni:

• Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od 7.30 hod. do 8.30 hod., od 11.30 hod. do 12.00 hod. a od 14.00 hod. do 15.00 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

• Za poriadok v skrinkách, na vešiaku a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

•Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, prezuvky. Všetky osobné veci aj oblečenie musia byť označené menom alebo iniciálkami dieťaťa, v opačnom prípade učiteľka nezodpovedá za ich prípadnú výmenu s vecami iného dieťaťa. Deťom, ktoré zatiaľ nemajú osvojené sebaobslužné návyky (plienkované deti) sa odporúča, aby mali v šatni náhradné oblečenie, spodnú bielizeň, plienky, vlhčené utierky.

• Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy ŠMŠ.

• Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (resp. len v nutných prípadoch).

4.9 Organizácia v jedálni materskej školy

• Stravovanie detí v ŠMŠ sa uskutočňuje v Školskej jedálni v MŠ Slnečná 2, Zlaté Moravce a v Školskej jedálni, Nám. kpt. Nálepku 613/34, Vráble. Obedy sa vydávajú v čase od 11.30 hod. do 12.15 hod. Do termínu 15. dňa kalendárneho mesiaca stanoveného vedúcimi školských jedální na oboch elokovaných pracoviskách je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.

• Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaM SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických

požiadaviek a zásad správnej výrobnej praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.
• Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne alebo hlavná kuchárka na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v triedach ŠMŠ sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.
• Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť.

• Časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ pre deti ŠMŠ:
· desiata: 8.45 – 9.15
· obed: 11.30 – 12.15
· olovrant: 14.10 – 14.30

• Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred alebo najneskôr do 14.30 hod., osobne, prípadne telefonicky učiteľke ŠMŠ. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.
• Ak dieťa ochorie a zákonný zástupca neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať do obedára v čase od 11.30 hod. – do 12.15 hod.
• Rodičia sa počas vydávania a konzumácie stravy v jedálni MŠ nezdržiavajú.
•Ak zdravotný stav dieťaťa podľa potvrdenia ošetrujúceho alebo odborného lekára vyžaduje osobitné diétne stravovanie a školská jedáleň nemá vytvorené podmienky na jeho zabezpečenie, môže zákonný zástupca po dohode s riaditeľkou školy a vedúcou školskej jedálne zabezpečovať dieťaťu vlastnú stravu. Podmienky preberania, uskladnenia, prípadného ohrevu a výdaja stravy upraví vnútorný predpis zariadenia školského stravovania.

4.10 Organizácia a realizácia pobytu vonku

• Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10.30 hod. do 11.30 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok.
• Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky ŠMŠ.
• Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za mierne nepriaznivého počasia, preto je potrebné deti obliekať a obúvať primerane aktuálnemu počasiu.
• Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, jedna učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu ďalšou pedagogickou zamestnankyňou. Vonkajšia bránička musí byť vždy zatvorená.
• Na vychádzke sprevádzajú deti vždy 3 učiteľky. Jedna ide ako prvá, jedna ako posledná, vždy za deťmi, resp. všetky držia deti za ruky. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.
• V čase letných prázdnin s vysokými teplotami musia mať deti pokrývku hlavy, vzdušné oblečenie, rodičia zabezpečia deťom ochranný opaľovací krém a vopred o tom upovedomia

učiteľku. Deti majú v dostatočnej miere a zabezpečený pitný režim. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení od 11.00 hod do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

4.11 Organizácia v čase odpočinku

• Počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev (pyžamo označené menom, alebo iniciálkami dieťaťa). ŠMŠ poskytuje dieťaťu posteľné obliečky, ktoré dvakrát do mesiaca vymieňa a perie.
•Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, doplňuje si triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, študuje odbornú literatúru.
• Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5- až 6-ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, prezeraniu detských kníh, počúvaním relaxačnej hudby, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď. Ak to priestory materskej školy dovoľujú, môže sa uskutočňovať aj ako odpočinok v relaxačnom kútiku, alebo na primeranej podložke. Závisí to od vzájomnej dohody medzi učiteľkami, rodičmi a deťmi, samozrejme aj od podmienok materskej školy. S mladšími deťmi, vzhľadom na ich zvýšenú potrebu spánku je možné odpočinok uskutočňovať ako spánok na lôžku. Odpočinok vo vekovo heterogénnych triedach sa diferencuje podľa potrieb detí vzhľadom na ich vekové osobitosti a individuálne rozvojové možnosti
• Odpočinok trvá približne od 12.30 hod. do 14.00 hod.

4.12Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:

• Každá aktivita sa organizuje na základe plánu hlavných úloh školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
• Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
• Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. V deň konania školského výletu ŠMŠ nie je v prevádzke.
• Exkurzie počas edukačného procesu sa uskutočňujú bez účasti rodičov. Výlet na konci školského roka sa môže uskutočniť v sprievode rodičov.
• Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre ŠMŠ dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

4.13 Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl

• Študenti a študentky stredných škôl a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky ŠMŠ.
• RiaditeľkaSpojenej školy poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom ŠMŠ a školskou dokumentáciou.

4.14 Prevádzka ŠMŠ, jej prerušenie alebo obmedzenie

• Riaditeľka ŠMŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa.
• Počas letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená najmenej na 3 týždne z dôvodov potreby realizácie sanitárnych opatrení v ŠMŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov.
• Prevádzka ŠMŠ počas letných prázdnin sa koordinuje s MÚ Zlaté Moravce a s prevádzkou MŠ Slnečná 2 z dôvodu poskytovania stravy z tejto mestskej MŠ.
• Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky ŠMŠ cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.
• Prevádzka ŠMŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku (organizačné dôvody, technické dôvody, hygienicko-epidemiologické dôvody...). O dočasnom prerušení prevádzky ŠMŠ môže rozhodnúť riaditeľka ŠMŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav.

Čl. 5
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred prejavmi rizikového správania, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením poradenstva a prevencie, kontaktovať odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
5. Učiteľka ŠMŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v ŠMŠ, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
6. ŠMŠ pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:
• prihliada na základné fyziologické potreby detí,
• vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania,
• poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

7.Pedagogický zamestnanec **má právo a v záujme ochrany zdravia všetkých detí prijatých do materskej školy aj povinnosť odmietnuť prebrať dieťa v rámci ranného filtra,** ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Pri vykonávaní ranného filtra učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašlalo.
Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:
- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ. Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Ak dieťa počas dňa ochorie, alebo sa u neho prejavia príznaky ochorenia, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ňou poverenou osobou z radov zamestnancov ŠMŠ a okamžite kontaktuje a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.
Pedagogickí zamestnanci ŠMŠ nepodávajú deťom lieky.

8.**Podávanie liekov a poskytovanie neodkladnej starostlivosti**

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy štandardne nepodávajú deťom lieky a nevykonávajú zdravotnícke úkony, ktoré patria do kompetencie zákonného zástupcu alebo zdravotníckeho pracovníka.
Výnimku tvoria prípady, keď je podanie lieku nevyhnutné na ochranu života alebo zdravia dieťaťa(ďalej len „život zachraňujúci liek“), najmä pri stavoch, ako sú:

- epileptický záchvat,
- astmatický záchvat,
- závažná alergická reakcia alebo anafylaxia,
- iné závažné zdravotné stavy uvedené v písomnom odporúčaní ošetrujúceho lekára.

Podanie život zachraňujúceho lieku je možné iba za súčasného splnenia týchto podmienok:

- zákonný zástupca predloží škole písomnú žiadosť o podávanie lieku,
- zákonný zástupca udelí škole informovaný súhlas a písomné splnomocnenie na podanie lieku,
- škole bude doručené aktuálne písomné odporúčanie ošetrujúceho lekára, ktoré bude obsahovať:

• názov lieku,
• zdravotný stav alebo príznaky, pri ktorých sa liek podáva,
• dávkovanie lieku,
• spôsob a postup podania,
• prípadné ďalšie pokyny pre zamestnancov školy.

Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť dodanie lieku v originálnom balení, v nepoškodenom stave, s platnou dobou použiteľnosti a s čitateľným označením mena dieťaťa.
O každom podaní lieku sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci najmä dátum, čas, dôvod podania, názov a dávku lieku a meno zamestnanca, ktorý liek podal. Záznam sa založí do dokumentácie žiaka.
V naliehavých prípadoch ohrozenia života alebo zdravia dieťaťa zamestnanci školy bezodkladne zabezpečia privolanie zdravotnej záchrannej služby a informujú zákonného zástupcu dieťaťa.
Škola si vyhradzuje právo odmietnuť podávanie lieku, ak nie sú splnené podmienky ustanovené v tomto článku alebo ak predložená dokumentácia neumožňuje bezpečné zabezpečenie podania lieku.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu a splnomocnenie na podávanie život zachraňujúceho lieku tvoria prílohu školského poriadku.

Poznámka: Tento článok sa vzťahuje výlučne na podávanie život zachraňujúcich liekov a neukladá škole povinnosť zabezpečovať pravidelné podávanie bežných liekov počas vyučovania.

9. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

10. V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti ŠMŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (výlety a exkurzie), pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa § 7 vyhlášky MŠVVaM SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z.

11. Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.

12. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

13. V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov ŠMŠ postupuje podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

14. Poverený zamestnanec Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce - zástupkyňa riaditeľky školy pre ŠMŠ - je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách (postupuje podľa internej smernice o evidencii školských úrazov).

15. Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

16. **ŠMŠ uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:**

• primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
• viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
• v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové aktivity programy zakomponované do plánov práce ŠMŠ,
• poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
• zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
• dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
• učiteľky budú v rámci profesijného rozvoja študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
• v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí ŠMŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Čl. 6
Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠMŠ

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku ŠMŠ je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do ŠMŠ pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
3. V priestoroch ŠMŠ ako aj MŠ Slnečná 2 je bez sprievodu zamestnanca ŠMŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.
4. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca ŠMŠ.
5. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
6. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.
7. Osobné veci si zamestnanci ŠMŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v šatni ŠMŠ a na webovej stránke školy - www.spojenaszm.weblahko.sk.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠMŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku) oboznámení všetci zamestnanci Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
6. So znením školského poriadku sú primeraným a vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce ŠMŠ.
7. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

Derogačná klauzula:

Vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane jeho dodatkov.

V Zlatých Moravciach, dňa .....

.....
podpis riaditeľky školy

Prílohy

Príloha A

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z. Dostupné z: https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2008/306/ZZ_2008_306_20210101.pdf

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 02.03.2022) Dostupné z: https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 10.03.2022) Dostupné z: Celý text vzorového pracovného poriadku

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 01.09.2023). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2023/10937:5-A2110 (online) Dostupné z https://www.minedu.sk/data/att/27339.doc

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 01.01.2026). 37 strán. Materiál MŠVVaM SR, ktorý je schválený pod číslom 2026/10484:1-A3700(online)

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole(spracované podľa účinného právneho stavu účinného od 01.06.2023). 11 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2023/10937:4-A2110. Dostupné z: https://www.minedu.sk/vypracovanie-skolskeho-poriadku-v-materskej-skole/

Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) Dostupné z: https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/

Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, dostupné z: [https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf].

Vyhláška o materskej škole, Aplikačné informácie k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 341/2023, 26 strán. Schválené pod číslom: 2023/18430-1-C2110.

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole(spracované podľa právneho stavu účinného od 01.01.2026). 12 strán. Materiál MŠVVaM SR, ktorý je schválený pod číslom 2025/21404-C37000/2025-810

Príloha B Vzor vyhlásenia o bezinfekčnosti

.....
.

Meno, priezvisko, adresa, tel. číslo zákonného zástupcu

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie

„Vyhlasujem, že dieťa ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).
Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V .....,
dňa .....

.....
podpis zákonného zástupcu

Príloha C Podpisový hárok

Podpisový hárok pedagogických zamestnancov ŠMŠ 1, ŠMŠ 2, ŠMŠ 3, ŠMŠ 4 o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy

Riaditeľka: Mgr. Lucia Farkašová.....

ZRŠ pre ŠMŠ: Mgr. Lýdia Valkovičová.....

Bc. Magdaléna Ebergényi.....

Mgr. Jana Malá.....

Mgr. Michaela Hasprová.....

KatarínaPodhorcová.....

Dominika Lukačovičová DiS.....

Mgr. Jana Harangozová.....

Príloha D Podpisový hárok

Podpisový hárok nepedagogických zamestnancov ŠMŠ o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy

Andrea Holá.....

Juraj Farkaš.....

Renáta Paukeová.....

Nikola Zrubcová.....

Mária Kvaššayová.....

V Zlatých Moravciach

Dňa .....

Príloha E Podpisový hárok

Podpisový hárok zákonných zástupcov o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy, trieda ŠMŠ 1

Zákonní zástupcovia detí, navštevujúcich triedu: ŠMŠ 1 Zlaté Moravce svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie Školský poriadok ŠMŠ.

1. Samuel Szalma.....
2. Pajerská Ema.....
3. Patrik Partl.....
4. Šimon Holý.....
5. Lucia Némethová.....
6. Martina Kudry.....

Príloha F Podpisový hárok

Podpisový hárok zákonných zástupcov o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy, trieda ŠMŠ 2

Zákonní zástupcovia detí, navštevujúcich triedu: ŠMŠ 2 Zlaté Moravce svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie Školský poriadok ŠMŠ.

1. Juraj Šutka.....
2. Sofia Mišinová.....
3. Nela Lukáčová.....
4. Hugo Jonis.....
5. Tobias Štetka.....
6. Samuel Machata.....

V Zlatých Moravciach

Dňa .....

Príloha G Podpisový hárok

Podpisový hárok zákonných zástupcov o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy, trieda ŠMŠ 3

Zákonní zástupcovia detí, navštevujúcich triedu: ŠMŠ 3 Zlaté Moravce svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie Školský poriadok ŠMŠ.

1. Giani Sebastien Bihari.....
2. Sofia Cagáňová.....
3. Samuel Fogad.....
4. Kevin Hunka.....
5. Viktor Kanáloš.....
6. Samuel Fogad.....
7.

Príloha H Podpisový hárok

Podpisový hárok zákonných zástupcov o oboznámení so Školským poriadkom Špeciálnej materskej školy, trieda ŠMŠ 4

Zákonní zástupcovia detí, navštevujúcich triedu: ŠMŠ 4 Zlaté Moravce svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie Školský poriadok ŠMŠ.

1. Viliam Bušovský.....
2. Tomáš Drgoňa.....
3. Šimon Líner.....
4. Vladislav Tomány.....
5. Teo Habara.....
6. Daniel Bihári.....

Vo Vrábľoch

Dňa.....

Príloha I Informovaný súhlas zákonného zástupcu a splnomocnenie na podanie život zachraňujúceho lieku dieťaťa

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU A SPLNOMOCNENIE NA PODANIE ŽIVOT ZACHRAŇUJÚCEHO LIEKU DIEŤAŤU

A. Údaje o dieťati/žiakovi

Meno a priezvisko: _____

Dátum narodenia: _____

Organizačná zložka školy: ŠMŠ

Trieda: _____

B. Údaje o zákonnom zástupcovi

Meno a priezvisko: _____

Adresa: _____

_____

Telefón: _____ E-mail: _____

C. Lekárske odporúčanie (vyplní ošetrujúci lekár)

Diagnóza / zdravotný stav:

_____

Názov život zachraňujúceho lieku:

_____

Forma lieku:

_____

Dávkovanie:

Spôsob podania:

Príznaky alebo situácie, pri ktorých je potrebné liek podať:

_____

Odporúčaný postup po podaní lieku:

_____

Je potrebné privolať zdravotnú záchrannú službu? □ Áno □ Nie:

Ďalšie pokyny pre zamestnancov školy:

_____

Meno a priezvisko lekára:

_____

Zdravotnícke zariadenie:

_____

Dátum: _____

Podpis a pečiatka lekára: _____

D. Informovaný súhlas zákonného zástupcu

Ja, dolu podpísaný/á zákonný zástupca vyššie uvedeného dieťaťa alebo žiaka vyhlasujem, že:

• som školu pravdivo informoval/a o zdravotnom stave svojho dieťaťa alebo žiaka;

• som škole odovzdal/a originálne balenie predpísaného lieku označené menom dieťaťa alebo žiaka;

• zaväzujem sa zabezpečiť jeho platnosť a bezodkladne oznámiť každú zmenu zdravotného stavu alebo liečby.

Beriem na vedomie, že zamestnanci školy deťom a žiakom bežne lieky nepodávajú.

Súhlasím, aby poverený zamestnanec školy podal môjmu dieťaťu alebo žiakovi život zachraňujúci liek výlučne v prípade život ohrozujúcej situácie podľa pokynov lekára.

E. Splnomocnenie

Týmto splnomocňujem poverených zamestnancov Spojenej školy, J. Kráľa 39, 953 01 Zlaté Moravce, na podanie vyššie uvedeného život zachraňujúceho lieku môjmu dieťaťu alebo žiakovi v prípade vzniku život ohrozujúcej situácie podľa pokynov ošetrujúceho lekára.

Splnomocnenie je platné odo dňa podpisu až do jeho písomného odvolania, zmeny zdravotného stavu alebo skončenia dochádzky dieťaťa alebo žiaka do školy.

F. Potvrdenie prevzatia lieku školou

Názov lieku: _____

Dátum prevzatia: _____

Liek prevzal: _____

Podpis zamestnanca školy: _____

V Zlatých Moravciach dňa: _____

Zákonný zástupca	Riaditeľ školy
podpis	podpis a pečiatka