

Výtlačok č.

# SMERNICA

## O DISKRIMINÁCII, JEJ ZÁKAZE A OCHRANE PRED SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝMI PREJAVMI

Vnútorný predpis číslo:	VP č. 005/2024
Účel predpisu:	Zjednotenie postupu pri predchádzaní diskriminácii, pri ochrane pred sociálno-patologickými prejavmi, pri zistení diskriminácie v škole. Zjednotenie terminológie.
Názov a sídlo organizácie:	Spojená škola, J. Kráľa 39, 953 01 Zlaté Moravce
Prerokoval:	Pedagogická rada
Dátum schválenia:	15. apríla 2024
Dátum účinnosti:	15. apríla 2024
Oblasť platnosti:	Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Spojenej školy, Zlaté Moravce
Počet strán:	8
Počet príloh:	5
Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:	Tento vnútorný predpis nahrádza vnútorný predpis č. 002/2020
Gestorský útvar:	riaditeľstvo školy
Schválil:	Mgr. Lucia Farkašová riaditeľka školy  .....

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Túto smernicu vydáva riaditeľka Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 s org. zložkami Špeciálna základná škola, Špeciálna materská škola (ďalej len škola) za účelom stanovenia zákazu diskriminácie u zamestnávateľa (v škole), vymedzenia terminológie diskriminácie a ochrany pred sociálno-patologickými prejavmi, stanovenia komisie na prešetrenie diskriminácie a ochrany pred sociálno-patologickými prejavmi, určenia závažnosti diskriminácie ako porušenia pracovnej disciplíny.

## Čl. 2

### Zákaz diskriminácie

1. Riaditeľka školy zakazuje diskrimináciu zamestnancov v Spojenej škole, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 s org. zložkami Špeciálna základná škola, Špeciálna materská škola.
2. Riaditeľka školy zakazuje sociálno-patologické prejavy v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb.
3. Škola je povinná zaobchádzať so zamestnancami v rámci výberového konania, predzmluvných vzťahov, trvania pracovného pomeru a pracovno-právneho vzťahu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou osobitným predpisom – zákon č. 365/2004 Z. z. rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou v znení neskorších predpisov, antidiskriminačný zákon - bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie určenej právnymi predpismi.
4. V pracovnoprávných vzťahoch je zakázaná diskriminácia zamestnancov a občanov, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie z dôvodu pohlavia, manželského stavu, rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu, alebo iného postavenia.

## Čl. 3

### Terminológia diskriminácie

**Diskriminácia** (znevýhodňovanie) je také konanie, keď sa v tej istej situácii zaobchádza s jedným človekom (skupinou ľudí, organizáciou, krajinou, skupinou krajín) inak než s iným človekom (skupinou ľudí, organizáciou, krajinou, skupinou krajín) na základe jeho odlišnosti napr. rasového alebo etnického pôvodu, vierovyznania, veku, rodu, pohlavia alebo sexuálnej orientácie, pričom rozhodovanie o tom, či došlo alebo nedošlo ku

diskriminácii, sa uskutočňuje na základe toho, či existuje príčinná súvislosť medzi znevýhodnením a použitím kritéria pre rozlišovanie.

1. **Diskriminácia** je priama diskriminácia, nepriama diskriminácia, obťažovanie, sexuálne obťažovanie a neoprávnený postih; diskriminácia je aj pokyn na diskrimináciu a nabádanie na diskrimináciu.
2. **Priama diskriminácia** je konanie alebo opomenutie, pri ktorom sa s osobou zaobchádza menej priaznivo, ako sa zaobchádza, zaobchádzalo alebo by sa mohlo zaobchádzať s inou osobou v porovnateľnej situácii.
3. **Nepriama diskriminácia** je navonok neutrálny predpis, rozhodnutie, pokyn alebo prax, ktoré znevýhodňujú alebo by mohli znevýhodňovať osobu v porovnaní s inou osobou; nepriama diskriminácia nie je, ak takýto predpis, rozhodnutie, pokyn alebo prax sú objektívne odôvodnené sledovaním oprávneného záujmu a sú primerané a nevyhnutné na dosiahnutie takého záujmu.
4. **Obťažovanie** je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho alebo urážajúceho prostredia a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti.
5. **Sexuálne obťažovanie** je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneuct'ujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.
6. **Pokyn na diskrimináciu** je konanie, ktoré spočíva v zneužití podriadenosti osoby na účel diskriminácie tretej osoby.
7. **Nabádanie na diskrimináciu** je presviedčanie, utvrdzovanie alebo podnecovanie osoby na diskrimináciu tretej osoby.
8. **Neoprávnený postih** je také konanie alebo opomenutie, ktoré je pre osobu, ktorej sa týka, nepriaznivé a priamo súvisí
  - a) s domáhaním sa právnej ochrany pred diskrimináciou vo svojom mene alebo v mene inej osoby alebo
  - b) s podaním svedeckej výpovede, vysvetlenia alebo súvisí s inou účasťou tejto osoby v konaní vo veciach súvisiacich s porušením zásady rovnakého zaobchádzania,
  - c) so sťažnosťou namietajúcou porušenie zásady rovnakého zaobchádzania.
9. **Sociálno-patologické prejavy** je súhrnný pojem na označenie chorých, nenormálnych, všeobecne nežiaducich javov v spoločnosti, ako napr. šikanovanie, násilie a agresivita, zneužívanie (fyzické, sexuálne).
10. **Mobbing** možno definovať ako násilnú formu zaobchádzania s ľuďmi odohrávajúcú sa na pracovisku (šikanovanie na pracovisku) s cieľom spôsobiť určitej osobe nejakú škodu (ublížiť, ponižiť, zničiť). Cieľom je vyštvanie zamestnanca postupným znepríjemňovaním pracovnej situácie.

Mobbing môže mať rôznu formu: zazeranie, kričanie, nadávanie, fyzická agresivita, urážky, ironické poznámky o výzore, zdravotnom stave a schopnostiach, neustála kritika a výčitky, ohováranie, ignorovanie, vylučovanie z kolektívu, sabotovanie práce mobbovanej osoby, znepríjemňovanie pracovných podmienok, pridelenie nesplniteľných pracovných úloh či nezodpovedajúcich pracovnému zaradeniu alebo naopak príliš jednoduchých, spochybňujúcich schopnosti zamestnanca, sexuálne obťažovanie, fyzické útoky. Všetko to zabraňuje mobbovanému človeku (obeti) dobre vykonávať svoju prácu a mobber dosiahne svoj cieľ – zámerne poškodenie, znemožnenie, prípadne vyštvanie človeka z pracoviska.

- 11. Bossing** je systematické šikanovanie zo strany nadriadených. V prípade Bossingu ide o zneužívanie vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným. Niekedy sa za Bossing považuje nielen samotné negatívne správanie voči podriadenému, ale aj jeho tiché schvaľovanie či akceptácia nadriadeným. Zneužívanie podriadených môže prameniť tak z nevedomosti, ako aj z nedostatku sociálnych zručností potrebných na schopnosť viesť ľudí. K typickým znakom Bossingu môže patriť aj nepriateľská či iným spôsobom neetická forma komunikácie, vytváranie hrozieb – často aj nepriamych a skrytých – takže na prvý pohľad je ťažko rozoznateľné, že sa niečo deje. Ďalej ako diskriminácia.

## Čl. 4

### Povinnosti vo veci diskriminácie

1. Škola je v pracovnoprávných vzťahoch povinná zaobchádzať so zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).
2. V pracovnoprávných vzťahoch sa zakazuje diskriminácia zamestnancov z dôvodu pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
3. **Výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov** musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého účastníka pracovnoprávneho vzťahu alebo spoluzamestnancov. Nikto nesmie byť na pracovisku v súvislosti s výkonom pracovnoprávných vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca alebo zamestnávateľa sťažnosť, podnet na príslušnom orgáne inšpekcie práce, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania alebo iné oznámenie o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti, nezachová mlčanlivosť o svojich pracovných podmienkach vrátane mzdových podmienok a o podmienkach zamestnávania alebo že si uplatňuje práva a právom chránené záujmy vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu.

4. **V rozpore s dobrými mravmi** je napríklad ohováranie na pracovisku, šírenie nepravdivých informácií o inom zamestnancovi, znevažovanie práce iného zamestnanca, či vytváranie nepriateľského prostredia, ktorého následkom môže byť zásah do slobody alebo narušenia dôstojnosti zamestnanca, sociálno-patologické prejavy v konaní zamestnanca.
5. **Škola a zamestnanec** nesmú vykonávanie práv a povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru zneužívať na ujmu iného zamestnanca alebo inej fyzickej osoby alebo na ponižovanie ich ľudskej dôstojnosti.
6. **Škola** nesmie bez vážnych dôvodov spočívajúcich v osobitnej povahe činností **školy** narušovať súkromie zamestnanca na pracovisku a v spoločných priestoroch zamestnávateľa tým, že ho monitoruje, vykonáva záznam telefonických hovorov uskutočňovaných technickými pracovnými zariadeniami školy a kontroluje elektronickú poštu odoslanú z pracovnej elektronickej adresy a doručeníu na túto adresu bez toho, aby ho na to vopred upozornila.
7. **Ak škola** zavádza kontrolný mechanizmus, je povinná oboznámiť zamestnancov s rozsahom kontroly, spôsobom jej uskutočnenia ako aj dobou jej trvania a informovať zamestnancov o rozsahu kontroly, spôsobe jej uskutočnenia ako aj o dobe jej trvania.
8. **V škole** je zakázané používať počítačové vybavenie pre vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, materiálov s vulgárnym obsahom, pornografických materiálov a materiálov urážlivého charakteru. Za týmto účelom škola vykonáva kontrolu zamestnancov.
9. **Zamestnanec** má právo podať škole sťažnosť:
  - a) v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 Zákonníka práce
  - b) pedagogický zamestnanec má právo podať zamestnávateľovi sťažnosť na porušenie jeho práva na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov žiakov a iných fyzických osôb alebo právnických osôb. Škola je povinná na sťažnosť zamestnanca, ktorého práva a právom chránené záujmy boli dotknuté, bez zbytočného odkladu písomne odpovedať, vykonať nápravu, upustiť od takého konania a odstrániť následky nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania.
10. **Zamestnanec**, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté nedodržaním zásady rovnakého zaobchádzania, alebo výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov nebol v súlade s dobrými mravmi sa môže obrátiť na súd a domáhať sa právnej ochrany ustanovenej osobitným zákonom. Rovnako sa môže tejto ochrany domáhať občan, ktorý sa uchádza v škole o zamestnanie. Ak zamestnanec v pracovnoprávnom spore oznámi súdu skutočnosť, z ktorých možno dôvodne usudzovať, že k skončeniu pracovného pomeru zo strany školy došlo z dôvodu, že si zamestnanec uplatňoval svoje práva a právom chránené záujmy vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu, škola musí preukázať, že k skončeniu pracovného pomeru došlo z iných dôvodov.

11. **Zamestnanec**, ktorý sa domnieva, že jeho súkromie na pracovisku alebo v spoločných priestoroch bolo narušené nedodržaním podmienok podľa ods. 6 môže sa obrátiť na príslušný Inšpektorát práce, na súd a domáhať sa právnej ochrany.
12. Škola nesmie zamestnancovi zakázať výkon inej zárobkovej činnosti mimo zamestnávateľom určeného pracovného času; tým nie je dotknuté obmedzenie inej zárobkovej činnosti podľa § 83 Zákonníka práce alebo podľa osobitných predpisov.
13. Mzdové podmienky musia byť dohodnuté bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia. Ustanovenie prvej vety sa vzťahuje na každé plnenie za prácu, ako aj na plnenia, ktoré sa vyplácajú alebo sa budú vyplácať v súvislosti so zamestnaním podľa iných ustanovení Zákonníka práce alebo podľa osobitných predpisov.
14. Ženy a muži majú právo na rovnakú mzdu za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty. Ak škola uplatňuje systém hodnotenia pracovných miest, hodnotenie musí vychádzať z rovnakých kritérií pre mužov a ženy bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia. Pri posudzovaní hodnoty práce ženy a muža môže škola okrem kritérií uvedených v prvej vete uplatniť ďalšie objektívne merateľné kritériá, ktoré sa dajú uplatniť na všetkých zamestnancov bez rozdielu pohlavia.
15. Odseky 13 a 14 sa vzťahujú aj na zamestnancov rovnakého pohlavia, ak vykonávajú rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty.

## Čl. 5

### Porušenie pracovnej disciplíny

1. Za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny v nadväznosti na zákaz diskriminácie škola považuje najmä:
  - a) ojedinelý výskyt konania zamestnanca v rozpore s dobrými mravmi,
  - b) ojedinelý výskyt konania zamestnanca, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
  - c) ojedinelý výskyt urážok medzi zamestnancami, pokiaľ prišlo pri nich k porušeniu zásad občianskeho spolunažívania,
  - d) \_\_\_\_\_ (možnosť doplniť o vlastné).
2. Za závažné porušenie pracovnej disciplíny škola považuje najmä:
  - a) vedomé šírenie a sprostredkovávanie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií poškodzujúcich povest' školy alebo zamestnancov školy,
  - b) diskrimináciu na pracovisku, obťažovanie, sexuálne obťažovanie a neoprávnený postih, Mobbing, Bossing,
  - c) sociálno-patologické prejavy na pracovisku,
  - d) používanie počítačového vybavenia pre vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, materiálov s vulgárnym obsahom, pornografických materiálov a materiálov urážlivého charakteru,

- e) úmyselné, fyzické napadnutie iného zamestnanca a ublíženie mu na zdraví,
- f) porušenie povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde zamestnanec do styku, v súvislosti s výkonom svojej činnosti v zmysle zákona o ochrane osobných údajov,
- g) opakované menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## Čl. 6

### Komisia na prešetrenie sťažností na diskrimináciu

1. Ako poradný orgán riaditeľky školy stanovuje riaditeľka **komisiu na prešetrenie sťažností na diskrimináciu** (ďalej len komisia) v nasledovnom zložení:

- \_\_\_\_\_ – **predseda komisie**
- \_\_\_\_\_ – **člen komisie**
- \_\_\_\_\_ – **člen komisie**

2. Komisia eviduje všetky sťažnosti na diskrimináciu a na sociálno-patologické prejavy na pracovisku od zamestnancov školy a od občanov, ktorí sa uchádzajú/dzali o zamestnanie v škole v poradí akom v danom roku do školy došli. Každý rok sa začína číslom 1.
3. Na preskúmanie sťažnosti na prešetrenie sociálno-patologických prejavov na pracovisku riaditeľka školy ustanoví komisiu zloženú z troch členov, z ktorých musí byť jeden zástupca delegovaný radou školy, jeden zástupca delegovaný zamestnávateľom a jeden zástupca delegovaný zriaďovateľom školy. Ak pedagogický zamestnanec alebo iný zamestnanec podá podnet aj Slovenskému národnému stredisku pre ľudské práva, komisia je povinná pri preskúmaní sťažnosti prihliadnuť na vydané odborné stanovisko podľa § 1 ods. 2 písm. f) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 308/1993 Z. z. o zriadení Slovenského národného strediska pre ľudské práva v znení neskorších predpisov.
4. Komisia je povinná bez zbytočného odkladu v lehote 10 pracovných dní po doručení sťažnosti na diskrimináciu zamestnanca, resp. občana, ktorý sa uchádza/dzal o zamestnanie v škole, túto prešetriť a podať o prešetrení správu riaditeľke školy.

Správa o prešetrení sťažnosti bude obsahovať:

- poradové číslo sťažnosti v príslušnom roku,
- osobu sťažovateľa,
- predmet sťažnosti na diskrimináciu, na sociálno-patologické prejavy na pracovisku,
- spôsob prešetrenia sťažnosti,
- zhodnotenie výsledku prešetrenia sťažnosti zamestnanca,
- návrh riaditeľke školy na odpoveď sťažovateľovi, v prípade potreby na vykonanie nápravy, aby sa upustilo od diskriminačného konania (ak vzniklo) a odstránili sa jeho následky.

5. Riaditeľka škody ihneď po prevzatí správy komisie túto prehodnotí a sťažovateľovi odpovie.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Riaditeľka školy preukázateľne oboznámi každého pedagogického zamestnanca s touto smernicou, o čom sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou smernice.
2. S obsahom tejto smernice triedni učitelia oboznámia aj žiakov a zákonných zástupcov žiakov.
3. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva špecializované činnosti v oblasti koordinácie primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, zapracuje princípy tejto smernice do svojho plánu práce.
4. Na webovej stránke školy bude zverejnený kontaktný formulár pre každého, aby mohol kedykoľvek anonymne, resp. neanonymne nahlásiť podozrenie na diskrimináciu žiakov školy. V budove školy sú umiestnené dve schránky na vhadzovanie podnetov na diskrimináciu.
5. Každý pedagogický zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a princípov vyplývajúcich z tejto smernice. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny s možnosťou vyvedenia pracovnoprávných dôsledkov.
6. Výtlačok smernice je k dispozícii v zborovni školy a smernica je zverejnená aj na webovom sídle školy.
7. Smernica bola prerokovaná na zasadnutí PR rady dňa 15.04.2024 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpísania riaditeľkou školy 15.04.2024.

Vypracovala: Mgr. Martina Belicová ZRŠ

.....

V Zlatých Moravciach, 15.04.2024

Mgr. Lucia Farkašová  
riaditeľka školy



## PRÍLOHY

Príloha č. 1 Poverenie (vzor)

Príloha č. 2 Výzva na poskytnutie spolupráce (vzor)

Príloha č. 3 Výzva na predloženie vyjadrenia (vzor)

Príloha č. 4 Zápisnica o výsledku prešetrenia sťažnosti (vzor)

Príloha č. 5 Oznámenie o výsledku vybavenia sťažnosti (vzor)

**Príloha č. 1**

Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, org. zložky – Špeciálna materská škola,  
Špeciálna základná škola, tel.: 037/ 642 60 77, 0917 873 941, e-mail: spojenaszsm@gmail.com

V .....,  
dňa .....

**P O V E R E N I E**

číslo \_\_\_\_ / \_\_\_\_

V súlade s § 13 Zákonníka práce v nadväznosti na zák. č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a **Smernice o diskriminácii, jej zákaze a ochrane pred sociálno-patologickými prejavmi** Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, **poverujem na vybavenie sťažnosti** č. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , ktorá bola do Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 doručená dňa \_\_\_\_\_ zamestnancom Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 \_\_\_\_\_ (meno, priezvisko, zaradenie)

**komisiu v zložení:**

....., predseda komisie na vybavovanie sťažností  
(meno, priezvisko, titul)

....., člen komisie na vybavovanie sťažností \*  
(meno, priezvisko, titul)

....., člen komisie na vybavovanie sťažností \*  
(meno, priezvisko, titul)

Predseda komisie a člen/členovia komisie na vybavovanie sťažností\* sú povinní postupovať v súlade so Smernicou o diskriminácii, jej zákaze a ochrane pred sociálno-patologickými prejavmi Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, VP č. \_\_\_\_/20\_\_.

Predseda komisie je povinný odovzdať riaditeľke školy (komu) originál všetkých výstupov – všetky dokumenty súvisiace s vyšetrením sťažnosti a tiež všetky výstupy v elektronickej podobe, najneskôr do troch pracovných dní po vyšetrení sťažnosti.

.....  
Mgr. Lucia Farkašová  
riaditeľka školy

\*uviesť podľa potreby

**Príloha č. 2**

**Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, org. zložky – Špeciálna materská škola,  
Špeciálna základná škola, tel.: 037/ 642 60 77, 0917 873 941, e-mail: spojenaszm@gmail.com**  
.....

Titl. ....  
.....  
.....

V Zlatých Moravciach,  
dňa .....

Váš list číslo/zo dňa ..... Naše číslo .....

**Vec: Výzva na poskytnutie spolupráce**

Dňa \_\_\_\_\_ naša škola prevzala Vašu sťažnosť na diskrimináciu, ktorú vedie pod. č. \_\_\_\_\_ .

Týmto Vás vyzývame na poskytnutie spolupráce. Spoluprácu je potrebné poskytnúť v nasledovnom rozsahu a nasledovným spôsobom: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Poučenie:**

V prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy nebudeme môcť v prešetrovaní sťažnosti pokračovať.

V prípade potreby nás kontaktujte na vyššie uvedení telefónnych číslach.

S pozdravom

.....  
Mgr. Lucia Farkašová  
riaditeľka školy

**Príloha č. 3**

Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, org. zložky – Špeciálna materská škola,  
Špeciálna základná škola, tel.: 037/ 642 60 77, 0917 873 941, e-mail: spojenaszm@gmail.com  
.....

V Zlatých Moravciach,  
dňa .....

*(Zamestnanec proti ktorému smeruje sťažnosť)*

*(Nadriadený zamestnanca proti ktorému smeruje sťažnosť\*)*

**Vec: Výzva na predloženie vyjadrenia**

Zamestnanec, proti komu sťažnosť smeruje \_\_\_\_\_ (meno priezvisko, zaradenie)  
Nadriadený zamestnanec \_\_\_\_\_ (meno priezvisko, zaradenie) \*  
sú povinní v lehote 10 pracovných dní stanovenej predsedom komisie na vybavovanie sťažnosti  
predložiť mu vyjadrenia k sťažnosti sťažovateľa \_\_\_\_\_  
zo dňa \_\_\_\_\_ v Spojenej škole, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 vedenej pod  
č. \_\_\_\_\_.

Zároveň predložte doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie predmetu  
sťažnosti.

Predmet sťažnosti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

K nahliadnutiu prikladám sťažnosť sťažovateľa.

.....  
predseda komisie  
poverený na prešetrenie sťažnosti

Zamestnanec, proti komu sťažnosť smeruje výzvu prevzal dňa: \_\_\_\_\_,  
podpis zamestnanca \_\_\_\_\_.

Nadriadený zamestnanec výzvu prevzal dňa: \_\_\_\_\_ podpis nadriadeného  
zamestnanca \_\_\_\_\_.

\*použiť podľa potreby

**Príloha č. 4**

Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, org. zložky – Špeciálna materská škola,  
Špeciálna základná škola, tel.: 037/ 642 60 77, 0917 873 941, e-mail: spojenaszm@gmail.com

.....

## *Z á p i s n i c a*

z prešetrovania sťažnosti vo veci \_\_\_\_\_

p. \_\_\_\_\_ (ďalej aj „sťažovateľ“).

Písomná sťažnosť p. \_\_\_\_\_, bytom  
\_\_\_\_\_ bola doručená do Spojenej školy,  
J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 dňa \_\_\_\_\_ a je vedená pod evid. č.  
\_\_\_\_\_ (1/20\_\_ /sťažnosť).

Na základe **Poverenia** riaditeľky Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 **sťažnosť preverovala komisia** v zložení:

predseda komisie: \_\_\_\_\_

člen komisie: \_\_\_\_\_

člen komisie: \_\_\_\_\_

**Miesto prešetrovania predmetu sťažnosti:** Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01

**Obdobie prešetrovania predmetu sťažnosti:** 15. február až 15. marec 20\_\_ napr.

**Čas prešetrovania predmetu sťažnosti:** 15. apríl až 15. máj 20\_\_ napr.

**Sťažovateľ:** \_\_\_\_\_ (meno, priezvisko, bydlisko)

### **Predmet sťažnosti**

I. \_\_\_\_\_.

II. \_\_\_\_\_.

Pri prešetrovaní predmetnej sťažnosti členovia komisie na prešetrovanie sťažnosti vychádzali z nasledovných dokladov a materiálov:

• Stanovisko zamestnanca \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ a súvisiace vyjadrenie nadriadeného zamestnanca zo dňa \_\_\_\_\_

• Prezenčná listina zo dňa \_\_\_\_\_ (napríklad)

• Vyjadrenie sťažovateľa \_\_\_\_\_.

Preukázané zistenia: \_\_\_\_\_

Šetrením sťažnosti bolo zistené nasledovné: \_\_\_\_\_

**I.**

Na základe vyššie uvedených skutočností :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**možno konštatovať, že sťažnosť je neopodstatnená.**

**II.**

Na základe vyššie uvedených skutočností :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**možno konštatovať, že sťažnosť je opodstatnená.**

**III.**

**Členovia komisie na prešetrovanie sťažnosti, pri prešetrovaní sťažnosti zistili nasledovné nedostatky, ktoré je potrebné preveriť v rámci vnútornej kontroly Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**IV.**

1. Komisia na prešetrovanie sťažnosti (ďalej komisia), konštatuje, že sťažnosť bola opodstatnená v predmete sťažnosti, uvedenej v bode II.
2. Komisia navrhuje riaditeľke Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 preveriť v rámci vnútornej kontroly Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 zistenia komisie uvedené v bode III. a prijať opatrenia na ich odstránenie.

3. Komisia navrhuje riaditeľke Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 s ohľadom na časť II. v lehote do \_\_\_\_\_ uložiť zamestnancovi, ktorý porušil ustanovenia o zákaze diskriminácie:
  - vykonať nápravu,
  - upustiť od takého konania /zabezpečiť upustenie od takého konania
  - odstrániť následky zistenej diskriminácie.
4. Komisia predkladá riaditeľke Spojenej školy, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 návrh „Oznámenia o prešetrení sťažnosti“ sťažovateľovi.

Za Spojenú školu, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 sťažnosť prešetrili:

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, predseda

\_\_\_\_\_  
podpis

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, člen

\_\_\_\_\_  
podpis

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, člen

\_\_\_\_\_  
podpis

Dátum vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

S obsahom zápisnice bol dňa \_\_\_\_\_ oboznámený:

Za Spojenú školu, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01

riaditeľka školy

\_\_\_\_\_  
podpis

nadriadený zamestnanec\*

\_\_\_\_\_  
podpis

\*uviest' podľa potreby

**Príloha č. 5**

Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01, org. zložky – Špeciálna materská škola,  
Špeciálna základná škola, tel.: 037/ 642 60 77, 0917 873 941, e-mail: spojenaszm@gmail.com  
.....

Titl. ....  
.....  
.....

V Zlatých Moravciach,  
dňa .....

Váš list číslo/zo dňa ..... Naše číslo .....

**VEC: Oznámenie o výsledku vybavenia sťažnosti**

Dňa \_\_\_\_\_ Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 prevzala Vašu sťažnosť, ktorú vedie pod. č. \_\_\_\_\_.

**Predmet sťažnosti:**

- I. \_\_\_\_\_.
- II. \_\_\_\_\_.

**Preukázané zistenia:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Šetrením sťažnosti bolo zistené nasledovné:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I.**

Na základe vyššie uvedených skutočností:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**možno konštatovať, že sťažnosť je neopodstatnená.**



**II.**

Na základe vyššie uvedených skutočností :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**možno konštatovať, že sťažnosť je opodstatnená.**

V súlade s ustanovením § 13 ods. 5 Zákonníka práce škola s ohľadom na bod č. II. vykonala nápravu, zabezpečila od upustenia od takého konania a odstránila jeho následky.

Pri prešetrovaní sťažnosti na diskrimináciu boli zistené aj nedostatky, ktoré s nesúvisia s diskrimináciou a tieto bude Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce 953 01 riešiť v rámci vnútornej kontrolnej činnosti.

S pozdravom

.....  
Mgr. Lucia Farkašová  
riaditeľka školy