

2025-3-04/6

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „Zmluva“)

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 4121 / 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny orgán: PhDr. Martina Slezáková, správkyňa Nadácie VÚB
E-mail: info@nadaciavub.sk

Nadácia VÚB je zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741.

(strana poskytujúca grant, ďalej len „Nadácia“)

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce
Adresa: J. Kráľa 39, 953 01 Zlaté Moravce
IČO: 34062840
IBAN: SK27 8180 0000 0070 0009 9364
Štatutárny orgán: Mgr. Lucia Farkašová
Telefón: 0917 873 941
E-mail: spojenaszm@gmail.com
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Lýdia Valkovičová
Telefón: 0949 777 577
E-mail: lydka82@gmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len „Príjemca“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou Príjemcovi v hodnote **2 000 eur** (slovom dvetisíc eur) na projekt „Čítanie a hudba nás spája“ (ďalej len „Projekt“).

Predmet/ obsah Projektu: Zabezpečiť hudobné workshopy s prvkami muzikoterapie, knihy, hudobné nástroje a vzdelávacie pomôcky

Verejnoprospešný účel: V zmysle § 50, odsek 5 Zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov Projekt napĺňa verejnoprospešný účel: poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Grant poskytuje Nadácia na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie. Grant je určený výlučne na realizáciu Projektu.
3. Projekt a rámcový rozpočet Projektu sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II.

TRVANIE ZMLUVY A TERMÍNY

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu uzavretia Zmluvy do ukončenia realizácie Projektu, t.j. do 30.11.2025. Počas tejto doby je Prijemca oprávnený čerpať grant/finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Projekt sa bude realizovať v termíne od **15.4.2025** do **30.11.2025**.
3. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii *Záverečnú správu*. Záverečná správa pozostáva z *Obsahovej správy o realizácii projektu* a *Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov* poskytnutých Nadáciou a bude vypracovaná podľa Pokynov pre spracovanie Záverečnej správy uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia Projektu, t.j. do **15.12.2025**.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **2 000 eur (slovom dvetisíc eur)** bude Prijemcovi vyplatený do 45 dní odo dňa podpísania Zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).

IV.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grantové prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v Zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).

2. Prijemca sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ustanovením § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Prijemcom podporených partnerov, spolupracovníkov a dodávateľov, a ich aktivity v rámci realizácie Projektu a plnenia účelu použitia grantu podľa tejto Zmluvy. Tento schválený rozpočet Projektu (Príloha č.1 Zmluvy) je nadradený vylúčeným nákladom, ktoré sú uvedené v Prílohe č.2.
3. Prijemca môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 10 % z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu v Záverečnej správe a predložiť vysvetlenie. Prijemca nesmie uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 10 % bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
4. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu Projektu a využitie schváleného grantu, a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri jeho využití.
5. Grantové prostriedky nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia Zmluvy, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
7. Prijemca môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k Projektu, že príslušná aktivita sa uskutočnila / **Projekt bol realizovaný vďaka podpore Nadácie VÚB.**
8. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z grantových prostriedkov použije primárne na dosiahnutie cieľov Projektu.
9. Prijemca udeľuje Nadácii bezodplatný súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží na požiadanie a/alebo ako súčasť Záverečnej správy, a to nasledovným spôsobom:
 - zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov, ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie a jej zakladajúcej spoločnosti – VÚB, a.s., intranet, online magazíny a online komunikácia, sociálne siete a pod.),
 - vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie výsledkov Projektu Prijímateľa a aktivít Nadácie.
10. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby trvania Zmluvy (t.j. po ukončení Projektu) vráti nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov na účet Nadácie **SK58 0200 0000 0000 0099 9555** vedený vo VÚB, a.s. Bratislava **najneskôr do 10 dní** od predloženia

Záverečnej správy Nadácii, resp. najneskôr do 31.12.2025, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka. Zároveň sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať Nadáciu o nevyčerpaní grantových prostriedkov a ich vrátení na účet Nadácie najneskôr do 10 dní od ukončenia doby trvania Zmluvy.

11. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny/prípady:

- časový plán Projektu /harmonogram realizácie,
- ohrozenie realizácie Projektu,
- zmeny alebo modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
- zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
- zmeny v rozpočte Projektu,
- zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu,
- zmena sídla,
- zánik organizácie.

12. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla uvedeného v zmluve, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nedozvie.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súvislosti s uzavretím a plnením Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú oprávnené v mene každej zmluvnej strany konať a to v rozsahu ako sú uvedené v tejto Zmluve. Zásady ochrany osobných údajov sú uverejnené na <https://www.nadaciavub.sk/files/pre-grantistov/nvub-gdpr.pdf> Zmluvné strany vyhlasujú, že bolo vykonané riadne poučenie o spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

V.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Prijemca nedodrží podmienky uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, najmä ak
 - a) Prijemca včas a v požadovanej forme a štruktúre nepredloží Nadácii Záverečnú správu.

- b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu.
 - c) Prijemca nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od Zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce grantové prostriedky Prijemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých grantových prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti Zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých grantových prostriedkov.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre Nadáciu a 1 pre Prijemcu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.


Nadácia VÚB

PhDr. Martina Slezáková

štatutárny orgán

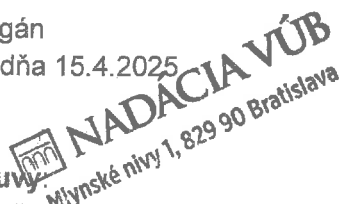
V Bratislave dňa 15.4.2025


Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce

Mgr. Lucia Farkašová

štatutárny orgán

V Zlatých Moravciach dňa 15.4.2025


Prílohy Zmluvy

Príloha č. 1 – Projekt a rámcový rozpočet Projektu (predložený Prijemcu Nadácii)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy

SPOJENÁ ŠKOLA

J. Kráľa 39

Zlaté Moravce

Predkladateľ projektu

IČO:

34062840

Názov subjektu	Spojená škola, J. Kráľa 39, Zlaté Moravce
Ulica a číslo	J. Kráľa 39
Obec	Zlaté Moravce
PSČ	953 01
Naformátovaná adresa	J. Kráľa 39, Zlaté Moravce
IČO	34062840
IČ DPH	
DIČ	2021318574
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Registračné číslo	100017443
Registrátor	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Dátum registrácie	1.9.1987
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Lucia Farkašová

Kraj:

Nitriansky

Právna forma:

školy

IBAN:

SK2781800000007000099364

SWIFT kód banky

SPSRSKBA - Štátna pokladnica

Web stránka

<https://spojenaszm.weblahko.sk/>

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko:

Mgr. Lucia Farkašová

Telefónny kontakt / Mobil:

0917873941

E-mail:

spojenaszm@gmail.com

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:

Mgr. Lýdia Valkovičová

Telefónny kontakt / Mobil:

0949777577

E-mail:

lydka82@gmail.com

Predstavte svoju organizáciu:

Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:

Naša Spojená škola má dve organizačné zložky a to Špeciálnu základnú školu a Špeciálnu materskú školu. Špeciálna základná škola je plnoorganizovanou školou, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so zdravotným znevýhodnením. Do školy sú prijímaní žiaci s primárnou diagnózou mentálne postihnutie. Vzdelávanie poskytujeme aj žiakom s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím, mentálnym postihnutím, žiakom s diagnózou autizmu alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím. Zameraním špeciálnej materskej školy je výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením prostredníctvom špeciálnopedagogických metód a prostriedkov primerane k ich individuálnym možnostiam a schopnostiam. Našou snahou je vytvárať pozitívnu sociálno-emočnú klímu vo výchovno-vzdelávacom procese prostredníctvom zážitkových, tvorivých, inovačných metód a foriem vzdelávania a podporných pedagogických metód. Je pre nás dôležité, aby deti chodili do školy s radosťou a mali možnosť zažívať v nej pohodu a spokojnosť. V súčasnosti spolupracujeme s nadáciou Kia na projekte Cvičme s radosťou. Pomocou tohto projektu sme zakúpili zdravotné pomôcky na cvičenie pre deti s viacnásobným postihnutím, ktorých počet na škole pribúda.

Projekt

Názov projektu:	Čítanie a hudba nás spája
Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:	charita a sociálna pomoc
Upresnite zameranie projektu podľa oblasti, ktorú ste zvolili:	Sociálna oblasť - pomoc hendikepovaným - vzdelávacie, osvetové, umelecké a športové aktivity hendikepovaných
Mesto/obec/časť Slovenska, v ktorej je projekt realizovaný:	Zlaté Moravce
Kraj, v ktorom je projekt realizovaný:	Nitriansky kraj
Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov:	ochrana a podpora zdravia a vzdelávania
Stručná anotácia projektu:	Hlavným cieľom projektu „Čítanie a hudba nás spája“ je podpora vzájomnej spolupráce, socializácie, inklúzie a rozvoj vzdelávacích potrieb žiakov. Projekt je výnimočný tým, že jeho projektové aktivity budú spájať žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia zo Špeciálnej Základnej školy v Zlatých Moravciach a žiakov zo Základnej školy na Robotníckej ulici v Zlatých Moravciach. Keďže zo skúseností vieme, akú čarovnú silu majú knihy a hudba, radi by sme pomocou tohto projektu zabezpečili hudobné workshopy s prvkami muzikoterapie, knihy, hudobné nástroje a vzdelávacie pomôcky. Dokážeme pomocou nich vytvoriť atmosféru plnú prijatia a rešpektu, v ktorej môžu rozvíjať žiaci vzdelávacie potreby podľa svojich individuálnych možností. Zároveň umožníme deťom zažívať spoluprácu a radosť pri interaktívnom čítaní, dramatizácii, randení v knižnici či spoločných hudobných workshopoch. Veríme, že projekt „Čítanie a hudba nás spája“ dokáže búrať spoločenské bariéry a nás všetkých posunúť o krok vpred k ľudskosti.

projekt. (Uvedte čo je cieľom, čím je motivovaný, ako zmení lokalita a ako ľudí v komunite k lepšiemu, prečo má zmysel realizovať ho, skúsenosti ľudí, ktorí sú do jeho realizácie zapojení, čo ich spája a motivuje,...):

Projekt "Čítanie a hudba nás spája " reaguje na potreby socializácie, inklúzie, rozvíjanie empatie a rešpektovanie inakosti. Zároveň reaguje aj na súčasné vzdelávacie potreby detí a to rozvoj mäkkých zručností ako sú komunikačné zručnosti, kreativita, vystupovanie na verejnosti, flexibilita a tímová práca.

Projekt je výnimočný tým, že jeho projektové aktivity zamerané za čítanie a hudbu budú spájať žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia z dvoch tried zo Špeciálnej Základnej školy a žiakov z dvoch tried zo Základnej školy na Robotníckej ulici v Zlatých Moravciach.

Títo žiaci sa zapojili do viacerých projektov, v ktorých podporili sociálne slabších (napr. zber a osobné odovzdanie diek v zime pre ľudí bez domova, návšteva domovu dôchodcov – kultúrny program , výroba vianočných pohľadníc a osobných darčiekov pre klientov domova sociálnych služieb). Ich osobný záujem, nadšenie a nezištná snaha pomáhať, nás pedagógov spojila a rozhodli sme sa vytvoriť tento projekt, v ktorom vidíme obrovský význam.

Naším hlavným zámerom je podpora vzájomnej spolupráce žiakov, vzájomné spoznávanie sa, vytvorenie atmosféry plnej prijatia a rešpektovania sa navzájom, ale tiež rozvíjanie vzdelávacích potrieb žiakov, hlavne ich mäkkých zručností a to prostredníctvom inovatívnych vzdelávacích metód zameraných na spoločné interaktívne čítanie a hudobné workshopy s prvkami muzikoterapie.

Deťom so zdravotným znevýhodnením prinesie tento projekt nielen radostné zážitky a nové skúsenosti, ale pomôže im rozvíjať ich obmedzené komunikačné zručnosti, flexibilitu a tímovú prácu v aktivitách so zdravými deťmi, ktorí im budú partnermi a pomocníkmi. Veríme, že tento projekt prinesie nové priateľstvá a jeho prínos bude dlhodobý, nielen počas trvania projektu. Nakoľko v škole budeme mať v triedach pre deti so stredným stupňom mentálneho postihnutia vybudované knižnice zo zakúpených kníh a tiež hudobný kútik zložený z nástrojov zakúpených z projektu, plánujeme ich využívať v rámci ďalších aktivít s verejnoprospešným charakterom aj v nasledujúcich rokoch.

Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer. Projekt môžete realizovať od apríla do novembra 2025.

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať.	Dátum realizácie:
1. Hudobný workshop „ Spoznajme sa, zabavme sa“ zameraný na vytvorenie pozitívnej atmosféry a spoznávanie sa medzi žiakmi v relaxačnej miestnosti Spojenej školy, v ktorej budú prebiehať projektové aktivity. Tento workshop s muzikoterapeutickými prvkami bude viesť skúsený odborník – hudobník, ktorý nám hravo predstaví prácu s bubnami a vytvoríme bubnenický orchester. Hudba, bubnovanie, rytmika nám pomôže vytvoriť bezpečný priestor na zábavu a na nadviazanie spoločných vzťahov. V tejto aktivite nám pomôžu traja dobrovoľníci- študentky Pf UKF.	Apríl 2025
2 Interaktívne spoločné čítanie „ Čítajte nám o prírode“ zamerané na zážitkové učenie. Pedagóg Spojenej školy prečíta interaktívnym spôsobom knižku Tajomná príroda. Pri jej interaktívnom čítaní použije vzdelávacie pomôcky, ktorých zakúpenie pomôže žiakom so zdravotným znevýhodnením lepšie vnímať a pochopiť obsah čítaného. Po spoločnom čítaní si vytvoríme v relaxačnej miestnosti knižnicu z kníh zakúpených z projektových financií. Bude to spoločná aktivita, pri ktorej si budú deti navzájom pomáhať s vybal'ovaním, ukladáním a organizovaním knižiek . Knižky budú pre všetky deti nové a tak spoločne strávia čas aj ich prezeraním a čítaním. Deti zo Základnej školy na Robotníckej ulici tiež dostanú knižky, ktoré si odnesú do svojej triednej knižnice. Pri tejto aktivite nám pomôžu dvaja dobrovoľníci, priatelia a podporovatelia školy.	Apríl 2025
3. Hudobný workshop „ Kapela s kamarátom“ zameraný na posilnenie spolupráce. Tento workshop s muzikoterapeutickými prvkami bude viesť skúsený odborník – hudobník a hudobnými aktivitami nadviažeme na spontánnosť detí a ich hudobné cítenie, vytvoríme neopakovateľnú atmosféru v hre vo dvojici tak, že spoločne budú prežívať príjemné emócie a odnesú si spoločné zážitky, ktoré ich budú spájať. Svojimi odbornými skúsenosťami nám dobrovoľnícky pomôže školská špeciálna pedagogička.	Máj 2025
4. Interaktívne čítanie „ Čítajme si spolu vo dvojici “ zamerané na komunikačné zručnosti a flexibilitu detí, nakoľko bude táto aktivita prebiehať v priestoroch Základnej školy na Robotníckej ulici. V relaxačnej zóne na čítanie pedagóg Základnej školy prečíta knižku Naj mesto v pohybe všetkým deťom a pri jej čítaní použije zakúpené vzdelávacie pomôcky, ktoré pomôžu žiakom so zdravotným znevýhodnením lepšie vnímať a pochopiť obsah čítaného. Následne sa hravou formou vytvoria dvojice detí, ktoré budú mať k dispozícii knižky o dopravných prostriedkoch zakúpené z projektových financií. Využijeme veľký relaxačný priestor školy a pozitívnu klímu na podporu tejto čitateľskej aktivity. Dobrovoľne nám pomôže špeciálna pedagogička školy.	Máj 2025
5. Interaktívne čítanie „ Rande v knižnici“ zamerané na rozvíjanie inklúzie a socializácie. V spolupráci s pracovníkmi knižnice zorganizujeme Interaktívne čítanie kníh: Háďaj, ako veľmi ťa mám rád, ktorú prečíta pedagóg Spojenej školy. Zúčastnia sa ho žiaci oboch škôl, využité budú pri tom zakúpené vzdelávacie pomôcky . Celý mesiac jún si budú žiaci Spojenej školy čítať knižky o zvieratkách, zakúpené z projektových financií. Nakoľko pôjde o verejné podujatie, na ktoré bude pozvaná aj verejnosť, využijeme pomoc troch pracovníčok knižnice a troch študentiek Pf UKF.	Jún 2025
6. Projektová aktivita „ Požičaj si ma“ zameraná na rozvoj vzdelávacích potrieb žiakov so zdravotným znevýhodnením. Počas prázdnin si budú mať možnosť žiaci požičať zakúpené knihy do domáceho prostredia a rozvíjať tým svoje komunikačné zručnosti, slovnú zásobu, pozornosť a získať zážitok z čítania s rodičom, súrodencom či starým rodičom.	Júl - August 2025

7. Interaktívne čítanie spojené s dramatizáciou „Zahráme to“ zamerané na zážitkové učenie a dramatické stvárnenie. Pedagóg Spojenej školy prečíta interaktívnym spôsobom knižku Milá ZOO. Pri jej interaktívnom čítaní použije pomôcky, ktorých zakúpenie pomôže žiakom vžiť sa do úlohy daného zvieratka a lepšie ju stvárniť. Celý mesiac september si budú žiaci Spojenej školy čítať knižky o zvieratkách, zakúpené z projektových financií. Do tejto aktivity bude dobrovoľnícky zapojený učiteľ dramatického krúžku z miestnej ZUŠ.	2025
8. Hudobno - pohybové hry „Muzikanti“ s využitím hudobných nástrojov a vzdelávacích pomôcok zakúpených z projektových financií. Tieto hry zameriame na rozvíjanie komunikačných schopností, kreativitu a tímovú prácu. Dobrovoľne nám pomôže učiteľ hudobnej výchovy.	Október 2025

V bodoch uvedte konkrétne výstupy z projektu:

Vzhľadom na meniaci sa svet a na požiadavky doby, ktorá si vyžaduje nielen vedomosti, ale čoraz náročnejšie zdôrazňuje aj sociálne a komunikatívne zručnosti týmto projektom umožníme všetkým deťom ich získavať a obohacovať sa nimi.
Deťom so zdravotným znevýhodnením prinesie tento projekt nielen radostné zážitky a nové skúsenosti, ale pomôže im rozvíjať ich obmedzené komunikačné zručnosti, flexibilitu a tímovú prácu v aktivitách so zdravými deťmi, ktorí im budú partnermi a pomocníkmi. Veríme, že tento projekt prinesie nové priateľstvá a jeho prínos bude dlhodobý, nielen počas trvania projektu.
Deti zo Základnej školy na Robotníckej ulici si z tohto projektu odnesú hlavne kus ľudskosti a solidarity, ktorá v nich určite zanechá stopu. Rozvíjanie empatie – schopnosti vžiť sa do pocitov a perspektívy druhej osoby je v dnešnej dobe kľúčovou životnou zručnosťou a pre tieto deti bude táto životná skúsenosť určite výnimočná.
Obe školy získajú neoceniteľnú skúsenosť zo vzájomnej inklúzie a socializácie, ktorá im prinesie ďalšie možnosti na vzájomnú spoluprácu (napr. spoločné športové a tvorivé podujatia).
Zapojenie dobrovoľníkov (pracovníci knižnice, študentky Pedagogickej fakulty UKF v Nitre, školské špeciálne pedagogičky z oboch škôl, učiteľ hudobnej výchovy, učiteľ ZUŠ, priatelia a podporovatelia školy) v celkovom počte 12.
Podpora komunity ľudí, ktorým záleží na vytváraní možností pre inklúziu.
Podpora inovatívnych metód vo vzdelávaní a rozvíjanie mäkkých zručností.
Vytvorenie triednych knižníc a podpora čitateľských zručností žiakov.
Vytvorenie hudobného kútika, ktorý umožní deťom navodiť pozitívne emócie a priaznivú atmosféru v škole.
Vytvorenie súboru vzdelávacích pomôcok, ktoré zohľadňujú individuálne vzdelávacie potreby žiakov so zdravotným znevýhodnením.
Vytvorenie videa, ktoré zdokumentuje projektové aktivity a bude zverejnené na sociálnych médiách školy.

Zapojenie komunity a zamestnanca skupiny VÚB

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.

Na internetovej stránke školy budeme poskytovať aktuálne informácie o aktivitách projektu aj s logom vašej nadácie. Zverejňovať príspevky z projektu budeme aj na sociálnych sieťach školy a spriatelovaných organizácií, tiež sociálnych stránkach nášho mesta a tým dosiahneme medializáciu projektu v čo najväčšej miere. O celom projekte napíšeme článok s fotografiami do regionálnych novín, v ktorom použijeme logo donora. V miestnej knižnici, v ktorej sa bude organizovať projektová aktivita – „Rande v knižnici“ zameraná na inklúziu a socializáciu budú propagačné materiály o podujatí a pozvánka na podujatie, ktoré tiež uverejníme na ich sociálnej stránke. Touto aktivitou dosiahneme verejnoprospešný charakter projektu. Nakoľko veríme, že projekt má obrovský potenciál, radi by sme ho pre inšpiráciu posunuli aj organizáciám, ktoré sa venujú inklúzii a prepájaniu sveta detí so zdravotným znevýhodnením so svetom zdravých detí. Týmto organizáciám môže projekt slúžiť ako príklad dobrej praxe a môže byť inšpiratívny pre viacero škôl.	
Meno a priezvisko zamestnanca skupiny VÚB:	Zuzana Chválová
Pracovné zaradenie / číslo oddelenia:	osobný poradca klienta, 45003 Zlaté Moravce
Ako bude do realizácie projektu zapojený zamestnanec skupiny VÚB:	Pani Chválová bude do projektu zapojená tým, že nám pomôže s organizáciou projektovej aktivity „Rande v knižnici“, ktorá bude prebiehať v mesiaci jún v miestnej knižnici. Vyrobí nám propagačné materiály k tomuto podujatiu a pomôže nám ho zdieľať na sociálnych médiách. V rámci podujatia nám vytvorí fotodokumentáciu. O podujatí napíše článok do miestnych novín, ale aj na sociálne médiá škôl a nadácie. Nakoľko jej synovec je našim žiakom, počas letných prázdnin bude zapojená v projektovej aktivite „Požičaj si ma“, v ktorej ako rodinný príslušník bude pomocou zakúpených kníh rozvíjať jeho vzdelávacie potreby. Pani Chválová nám pomôže tiež s odborným poradenstvom na literatúru zameranú na finančnú gramotnosť pre deti zo Základnej školy na Robotníckej ulici.

Uvedte **RÁMCOVÝ (nie detailný)** rozpočet. Zaokrúhľujte sumy na desiatky.

Maximálna výška jedného grantu je **2 000 eur**.

Položky	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Rámcový rozpočet	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
Položka			
Materiálno-technické zabezpečenie projektu		2 000,00 €	2 000,00 €
	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max. 2 000 €):	2 000,00 €		

Komentár k jednotlivým položkám

Položka	Zdôvodnenie
Materiálno-technické zabezpečenie projektu	Knihy pre žiakov Špeciálnej Základnej školy a žiakov Základnej školy na Robotníckej ulici, Hudobné workshopy pre žiakov, Vzdelávacie pomôcky, Hudobné nástroje

Prílohy

Doplňte IČO a hlavičku z výpisu z účtu, resp. potvrdenie o vedení účtu.

názov	<u>IČO.pdf</u>
názov	<u>Doklad+o+účte.PDF</u>

Fotografie - doplňte 2-3 fotografie vo veľkosti max. 300 KB, ktoré dokumentujú miesto, ktoré chcete zveľadiť, vystihujú váš projekt, ukazujú ľudí, ktorí stoja za ním).

názov	<u>FB_IMG_1738833059724.jpg</u>
názov	<u>FB_IMG_1738833123567.jpg</u>
názov	<u>1738833367237.jpg</u>

Súhlas

Súhlas	☒ Týmto potvrdzujem že všetky informácie v predložennom projekte sú pravdivé a úplné. Súhlasím s medializáciou projektu na internete a v iných médiách. Beriem na vedomie, že je oprávneným záujmom Nadácie VÚB spracúvať osobné údaje uvedené v prihláške a projekte, a to na účely zabezpečenia priebehu grantovej schémy, prípravy zmlúv a odovzdania finančných prostriedkov formou grantu na realizáciu projektu. Informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na www.nadaciavub.sk .
Odkiaľ /ako sa dozvedeli o možnosti zapojiť sa do súťaže	online reklama

Ak ste uviedli možnosť "iný zdroj," upresnite

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár

Lýdia Valkovičová

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné:

- v elektronickej forme vyplniť v systéme egrant - <https://nadaciavub.egrant.sk/>

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Obsahová správa** (programová časť, t.j. výstupy projektu)
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy**

Prosíme Vás venovať mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie a jej kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Obsahová správa

Obsahová správa, t.j. programová časť má uviesť nielen základná informácie o predkladateľovi, ale hlavne má byť obsahovou záverečnou správou. Má popisovať ako boli dosiahnuté ciele projektu, uviesť detaily realizácie aktivít, výstupy projektu kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele preukazujúce jeho prínos.

Výstupy a priebeh projektu dokladujte cca 3 fotografiami (v rozlíšení max 500 kb/ 1 foto), tak aby zachytávali stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie vložte do formuláru záverečnej správy, ktorú vyplňate v elektronickej forme.

B. Finančná časť

Finančné prostriedky nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie a Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné (ak nesúvisí priamo s realizáciou projektu)
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;

- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu (NIE detaily platby ani potvrdenie o platbe), resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vypíšte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu, detaily platby ani potvrdenie o platbe),
- v prípade úhrady v hotovosti - podpísaný výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené. V prípade, že vo výpise je uvedený hromadný príkaz, pripíšte k nemu čiastku, ktorá bola hradená z NVÚB a mená osôb, za ktoré boli odvody hradené.

- ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- ak sú súčasťou vyúčtovania platby v hotovosti, ku ktorým predkladáte výdavkový pokladničný doklad, priložte potvrdenie dokladujúce vzťah k danej osobe (zamestnanec/dobrovoľník,...)
- v prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Prosím venujte pozornosť skutočnosti, že prostriedky medzi jednotlivými položkami môžete presúvať len do výšky +/- 10% hodnoty položky. Presuny prostriedkov nad tento limit je možné vykonať len na základe súhlasu Nadácie so zmenou rozpočtu.

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/o-nadacii/vizia-poslanie/informacie-pre-ziadatelov>

Tabuľku vyplňte v systéme egrant. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Schválená suma položky (podľa zmluvy)	Suma skutočne čerpaná suma z grantu NVUB	Rozdiel v €
	Názov kategórie (napr. technické zabezpečenie)			
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				
03				
	Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)			
04				
05				
06				
	Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)			
07				
08				
09				
SPOLU		0,00 €	0,00 €	0,00 €

III.

Zoznam účtovných dokladov

Tabuľku vyplňte v systéme egrant a priložte k nej kópie finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

Vzor:

Položka (názov)	Suma položky	Číslo prvotného dokladu	Typ prvotného dokladu	Číslo druhotného dokladu	Spôsob úhrady (typ druhotného dokladu)	Dátum úhrady
	0,00 €	Číslo faktúry	Faktúra	Číslo výpisu s účtu	bankový prevod	dátum
	0,00 €	Číslo pokl. dokladu	Pokladničný blok	Číslo výdavk. poklad. dokladu	hotovosť	dátum
	0,00 €					
Spolu	0,00 €					

C. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)